

# JDIH KABUPATEN BUOL

<https://jdih-baru.buolkab.go.id/>



Aplikasi ILDIS (Indonesian Legal Documentation Information System) merupakan aplikasi standar pengolahan dokumen dan informasi hukum sesuai Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 8 Tahun 2019.



**Pusat Dokumentasi dan Jaringan  
Informasi Hukum Nasional  
Badan Pembinaan Hukum Nasional**

## 1. Halaman Login

<https://jdi-h-baru.buolkab.go.id/backend>



## 2. Tipe Pengolahan Peraturan

### a) Fitur Tambah Peraturan

No	Jenis Peraturan	Nomor	Tahun	Judul Peraturan	Status Peraturan	Mekanisme Status	Aksi
1	PERATURAN PRESIDEN	108	2020	PERATURAN PRESIDEN NOMOR 108 TAHUN 2020 TENTANG PEMBINAAN ATAS PERATURAN PRESIDEN NOMOR 182 TAHUN 2020 TENTANG KOMITE PERANGKAPAN COVID-19 DAN PERUBAHAN ERDINGHIM NASIONAL	Bekas	Mengubah	[Aksi]
2	PERATURAN PRESIDEN	106	2020	PERATURAN PRESIDEN NOMOR 106 TAHUN 2020 TENTANG KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA	Bekas	mencebut	[Aksi]

- Klik menu dropdown Dokumen Hukum
- Pilih menu PERATURAN
- Klik Tambah Data

- Isikan field/kolom metadata yang sudah disediakan pada Form Data Utama

Tambah Data Peraturan Home > Peraturan > Tambah Data Peraturan

---

**Form Data Utama**

Jenis Peraturan *	<input type="text" value="Pilih Type Pengelolaan"/>
Bentuk Peraturan *	<input type="text" value="Pilih Bentuk Peraturan"/>
Judul *	<input type="text" value="tulis lengkap judul peraturan"/>
Nomor Peraturan *	<input type="text" value="tulis nomor peraturan"/>
Tahun *	<input type="text" value="tulis tahun peraturan"/>
Tempat Penetapan	<input type="text" value="Pilih Tempat Penetapan"/>
Tanggal Penetapan *	<input type="text" value="tulis tanggal penetapan"/>
Perundatan	<input type="text" value="tulis perundatan peraturan"/>
Tanggal Pengundangan	<input type="text" value="tulis tanggal pengundangan"/>
Pemrakarsa	<input type="text" value="tulis pemrakarsa"/>
Sumber	<input type="text" value="sumber: LN nomor: 11 Tahun 2017"/>
Bahasa	<input type="text" value="--Silahkan Pilih--"/>
Urusan Pemerintahan	<input type="text" value="--Silahkan Pilih--"/>
Bidang Hukum	<input type="text" value="--Silahkan Pilih--"/>

---

**Data Dokumen**

Judul Lampiran *	<input type="text" value="tulis judul lampiran"/>
Dokumen Lampiran	<input type="text" value="Select file ..."/> <input type="button" value="Browse ..."/>
Abstrak	<input type="text" value="Select file ..."/> <input type="button" value="Browse ..."/>

- **Pilih Jenis Peraturan**

Tambah Data Peraturan Home > Peraturan > Tambah Data Peraturan

**Form Data Utama**

Jenis Peraturan \*

Bentuk Peraturan \*

Judul \*

- Pilih Type Pengelolaan
- UNDANG-UNDANG DASAR
- KETETAPAN MPRI
- UNDANG-UNDANG
- PERATURAN PEMERINTAH PENGANGKUT UNDANG-UNDANG
- PERATURAN PEMERINTAH
- PERATURAN PRESIDEN**
- KEPUTUSAN PRESIDEN
- INSTRUKSI PRESIDEN
- PENETAPAN PRESIDEN

- **Tuliskan judul secara lengkap, nomor peraturan dan tahun peraturan**

Tambah Data Peraturan Home > Peraturan > Tambah Data Peraturan

**Form Data Utama**

Jenis Peraturan \*

Bentuk Peraturan \*

Judul \*

Nomor Peraturan \*

Tahun \*

- **Pilih dropdown tempat penetapan**

Tempat Penetapan

Tanggal Penetapan \*

Penandatanganan

- KOTA.ADM. JAKARTA PUSAT
- KOTA.ADM. JAKARTA UTARA
- KOTA.ADM. JAKARTA BARAT
- KOTA.ADM. JAKARTA SELATAN
- KOTA.ADM. JAKARTA TIMUR

- **Input tanggal penetapan**

Tanggal Penetapan \*

Penandatanganan

Tanggal Pengundangan

Pemrakarsa

Sumber

November 2020						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

- Tulis nama penandatanganan peraturan (tanpa jabatan dan gelar)

Penandatanganan

- Input tanggal pengundangan

Tanggal Pengundangan

Pemrakarsa

Sumber

November 2020						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

- Tuliskan Pemrakarsa dan Sumber

Pemrakarsa

Sumber

- Pilih dropdown Bahasa

Bahasa

Urusan Pemerintahan

Bidang Hukum

- Pilih dropdown Urusan Pemerintahan

Urusan Pemerintahan

Bidang Hukum

- Pilih dropdown Bidang Hukum

Bidang Hukum

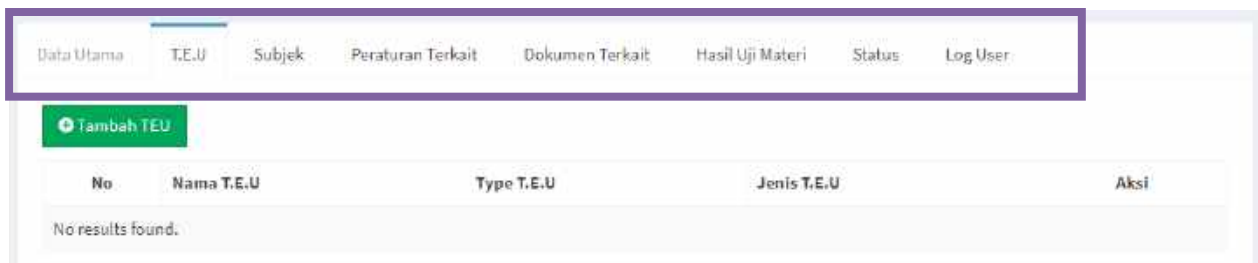
- Pada data dokumen, tuliskan judul dokumen, upload pdf peraturan dan upload abstrak peraturan

- Setelah field/kolom terisi (**field yang bertanda \* , wajib diisi**), klik tombol **SIMPAN**
- Data Peraturan Berhasil ditambahkan

Data Peraturan berhasil ditambahkan	
Data Utama	T.E.U
Subjek	Peraturan Terkait
Dokumen Terkait	Hasil Uji Materi
Status	Log User
<a href="#">Kembali</a>	<a href="#">Ubah Data Utama</a>
<a href="#">Ubah Dokumen</a>	
Jenis Peraturan	PERATURAN PRESIDEN
Singkatan Peraturan	PERPRES
Nomor Peraturan	107
Tahun	2020
Judul Peraturan	Peraturan Presiden Nomor 107 Tahun 2020 tentang Kementerian Perindustrian
Tempat Penetapan	DKI Jakarta
Tanggal Penetapan	06 November 2020
Tanggal Pengundangan	10 November 2020
Sumber	LN 2020 (254).
Bahasa	Indonesia
Bidang Hukum	Hukum Administrasi Negara
Dokumen Lampiran	<a href="#">2020pr107.pdf</a>
Dokumen Abstrak	<a href="#">abs2020pr107.pdf</a>
Status Peraturan	Berlaku
Keterangan Status	(not set)
Created At	01 Desember 2020 Pukul 14:13:51
Created By	aysuna
Updated At	01 Desember 2020 Pukul 14:13:51
Updated By	aysuna

Pada Form Data Utama ini, admin bisa melakukan sunting/ubah/edit isian field/kolom :

- ✓ data utama
- ✓ data dokumen



Lanjut untuk pengisian Tab T.E.U, Tab Subjek, Tab Peraturan Terkait, Tab Dokumen Terkait, Tab Hasil Uji Materi dan Tab Status Peraturan

### - Form Tambah Data Tajuk Entri (T.E.U)

- ❖ Jika nama pengarang sudah pernah diinput pada data master pengarang, maka admin tinggal klik menu dropdown nama pengarang

- ❖ Jika nama pengarang belum pernah diinput pada master data, admin bisa melakukan Tambah T.E.U Baru

- ❖ Tuliskan Nama Pengarang, pilih dropdown Type Pengarang, dan pilih dropdown Jenis Pengarang

- ❖ Kemudian Klik Simpan

No	Nama T.E.U	Type T.E.U	Jenis T.E.U	Aksi
1	Indonesia.Presiden(2019-2024:JOKO WIDODO)	Badan Organisasi	Pengarang Utama	 

Ditampilkan 1 - 1 dari 1 Data

## - Tambah Subjek

- ❖ Klik tombol tambah subjek
- ❖ Tuliskan isi subjek, pilih dropdown tipe subjek, dan pilih dropdown Jenis subjek

- ❖ Klik simpan

No	Status	Type Subjek	Jenis Subjek	Aksi
1	ORGANISASI	Topik	Primary	 
2	KEMENTERIAN NEGARA	Topik	Primary	 

Ditampilkan 1 - 2 dari 2 Data

- ❖ Ulangi langkah yang sama jika subjek lebih dari satu

## - Tambah Peraturan Terkait (Lihat Dasar Mengingat Peraturan)



- ❖ Pilih dropdown status peraturan terkait : Melaksanakan atau Dilaksanakan



- ❖ Ketikkan judul peraturan kemudian klik judul peraturan yang dimaksud



- ❖ Klik simpan



- ❖ Ulangi langkah yang sama jika peraturan terkait lebih dari satu

## - Tambah Dokumen Terkait



- ❖ Ketikkan judul dari dokumen terkait, kemudian klik judul dokumen terkait tersebut

The screenshot shows a web form titled "Tambah Dokumen Terkait". It has a search bar with the text "penelitian ter". Below the search bar, a dropdown menu is open, displaying several search results. The first result is "Pengkajian tentang hukum pidana dan penegakan kedaulatan di udara". Other results include "Pengkajian tentang pengaruh komersi/pekerjaan internasional terhadap pengembangan hukum nasional", "Pengkajian tentang perlindungan hukum terhadap penduduk yang tergolong miskin", "Pengkajian tentang masalah pemberitaan kejahatan dan asas praduga tak bersalah", and "Laporan pengkajian tentang pengaruh komersi/pekerjaan internasional terhadap pengembangan hukum nasional". At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" (green) and "Batal" (red).

- ❖ Klik simpan
- ❖ Ulangi langkah yang sama jika dokumen terkait lebih dari satu

- **Tambah Hasil Uji Materi (\*khusus untuk Jenis Peraturan: Undang-undang)**

- **Tambah Status Peraturan**

The screenshot shows a web interface with a navigation bar containing "Data Utama", "T.E.U", "Subjek", "Peraturan Terkait", "Dokumen Terkait", "Hasil Uji Materi", "Status", and "Log User". Below the navigation bar is a green button labeled "Tambah Status". Underneath is a table with columns: "No", "Status", "Peraturan", "catatan", "Tanggal Perubahan", and "Aksi". The table currently shows "No results found.".

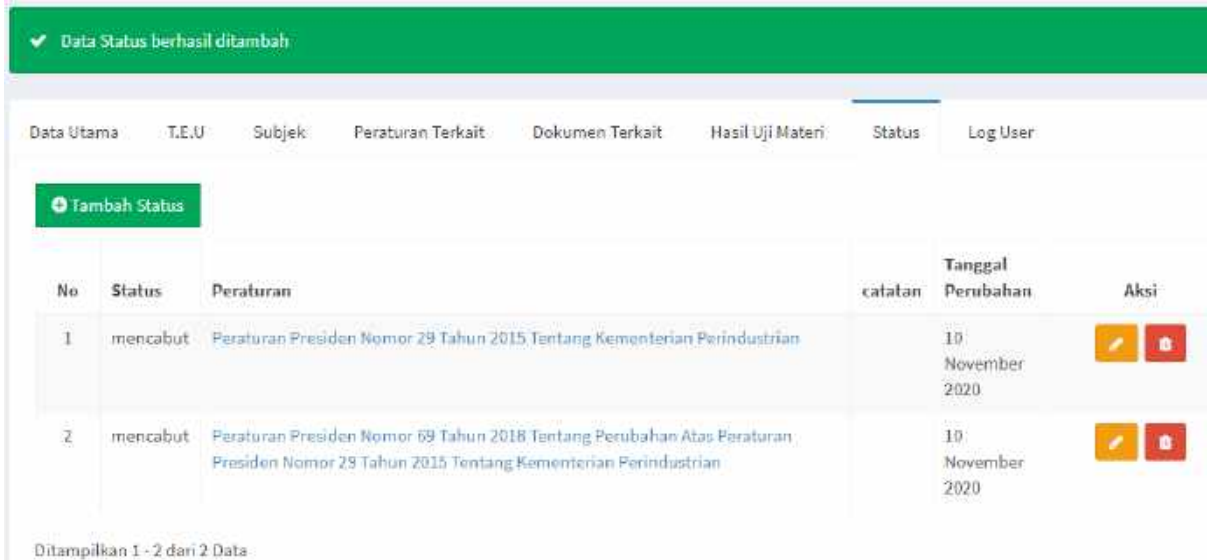
- ❖ Pilih dropdown keterangan status : dicabut, mencabut, diubah, mengubah atau (-)

The screenshot shows a web form titled "Tambah Status". At the top, there is a red warning message: "hampir diperbaiki, Perubahan status berlaku pada peraturan yang diuji dan status dari peraturan". Below this is the "Form Tambah Status". It has a dropdown menu for "Keterangan Status" with the option "dicabut" selected. Other fields include "Judul Peraturan", "Catatan Status Peraturan", and "Tanggal Perubahan". At the bottom, there are "Simpan" and "Batal" buttons.

- ❖ Tuliskan judul peraturan target kemudian pilih judul peraturan yang dimaksud

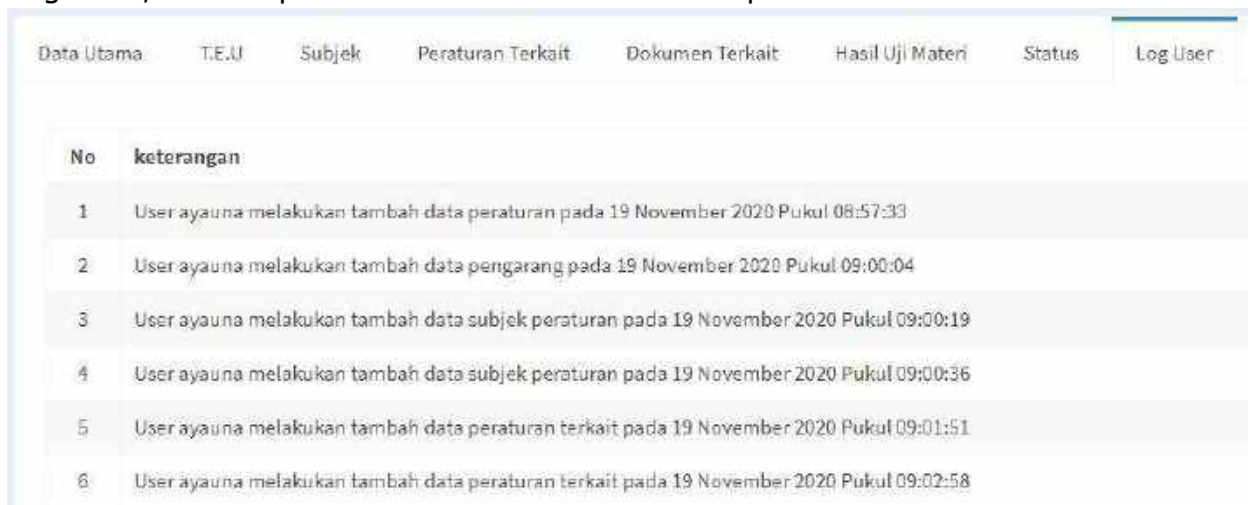
The screenshot shows the "Form Tambah Status" with the "Judul Peraturan" dropdown menu open. The search results include "UNDANG-UNDANG DASAR (UUD) TAHUN 1945 DAN ANKADENEM", "Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Kementerian Perindustrian", "Peraturan Presiden Nomor 89 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Kementerian Perindustrian", and "Peraturan Presiden Nomor 107 Tahun 2020 tentang Kementerian Perindustrian". The "Keterangan Status" dropdown is still set to "dicabut".

- ❖ Tuliskan catatan status jika ada (misal hanya mencabut beberapa pasal atau beberapa ketentuan dalam peraturan)
- ❖ Klik simpan



- ❖ Ulangi langkah yang sama jika status lebih dari satu

- Log User, menampilkan aktivitas admin terhadap suatu data



## b) Fitur Hapus Data Peraturan



Klik icon tong sampah (yang berwarna merah)

## c) Fitur Edit/Sunting Data Peraturan



Klik icon pensil (yang berwarna kuning)

## HASIL DETAIL PERATURAN pada Frontend website

### Peraturan Presiden Nomor 107 Tahun 2020 tentang Kementerian Perindustrian

Tempat Terbit DKI Jakarta	Tanggal Penetapan 2020-11-06
Tanggal Perigundengan 2020-11-10	Sumber LN 2020 (254).
Urusan Pemerintahan	Bidang Hukum Hukum Administrasi Negara
Bahasa Indonesia	Pemrakarsa Kementerian Perindustrian
Penandatangan JOKO WIDODO	

**Peraturan Terkait**

Melaksanakan : <a href="#">UNDANG-UNDANG DASAR (UUD) TAHUN 1945 DAN AMANDEMEN</a>
Melaksanakan : <a href="#">Peraturan Presiden Nomor 69 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Kementerian Perindustrian</a>

**Dokumen Terkait**  
Data belum Tersedia

**Hasil Uji Materi**  
Data belum Tersedia

**T.E.U BADAN**

Nama Pengarang	Tipe Pengarang	Jenis Pengarang
Indonesia,Presiden(2019-2024; JOKO WIDODO)	Badan Organisasi	Pengarang Utama

**SUBJEK : ORGANISASI - KEMENTERIAN NEGARA -**

JENIS DOKUMEN

PERPRES

STATUS

Berlaku

**Lampiran**

[2020pr107.pdf](#)

[abs2020pr107.pdf](#)

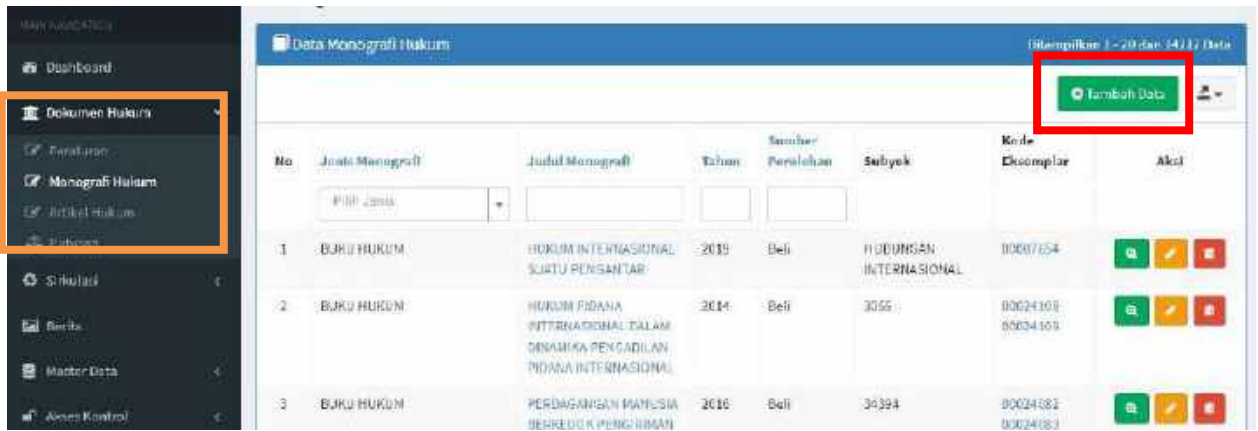
**Keterangan Status**

mencabut [Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Kementerian Perindustrian](#)

mencebut [Peraturan Presiden Nomor 69 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Kementerian Perindustrian](#)

### 3. Tipe Pengolahan Monografi Hukum

#### a) Fitur Tambah Monografi Hukum



- Klik menu dropdown Dokumen Hukum
- Pilih menu Monografi Hukum
- Klik Tambah Data
- Isikan field/kolom metadata yang sudah disediakan pada Form Data Utama

**Tambah Data Monografi**

Monografi Hukum

Jenis Monografi\*

Judul\*

Tahun Terbit\*

penerbit\*

Tempat Terbit\*

Nomor Panggil

Deskripsi Fisik

Klasifikasi

ISBN

Anotasi

Bahasa

Sumber Perolehan\*

Bidang Hukum

Abstrak

Gambar Sampul

- **Pilih Jenis Monografi Hukum**

Tambah Data Monografi Home Monografi Tambah Data Monografi

**Monografi Hukum**

Jenis Monografi \*

Judul \*

Tahun Terbit \*

penerbit \*

Tempat Terbit \*

- **Tuliskan judul buku, tahun terbit dan penerbit**

Tambah Data Monografi Home Monografi Tambah Data Monografi

**Monografi Hukum**

Jenis Monografi \*

Judul \*

Tahun Terbit \*

penerbit \*

- **Pilih dropdown tempat terbit**

Tambah Data Monografi Home Monografi Tambah Data Monografi

**Monografi Hukum**

Jenis Monografi \*

Judul \*

Tahun Terbit \*

penerbit \*

Tempat Terbit \*

- **Tuliskan Nomor Panggil, Deskripsi Fisik, Klasifikasi, ISBN dan Anotasi Buku**

Nomor Panggil

Deskripsi Fisik

Klasifikasi

ISBN

Anotasi

- **Pilih dropdown Bahasa**

The screenshot shows a form with the following fields: 'Bahasa', 'Sumber Perolehan \*', 'Bidang Hukum', 'Abstrak', and 'Gambar Sampul'. The 'Bahasa' dropdown menu is open, displaying a list of options: '--Silahkan Pilih--', 'Indonesia', 'Inggris', 'Belanda', 'Jerman', 'Perancis', 'Jepang', and 'Arab'. The 'Indonesia' option is highlighted in blue. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (green) and 'Batal' (red).

- **Pilih dropdown Sumber Perolehan**

The screenshot shows the same form as above, but with the 'Sumber Perolehan \*' dropdown menu open. The options are '--Silahkan Pilih--', '--Silahkan Pilih--', 'Bel', and 'Hibah'. The 'Bel' option is highlighted in blue. The 'Abstrak' field has a 'Browse...' button. The 'Gambar Sampul' field has a 'Select file...' button and a 'Browse...' button. At the bottom, there are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

- **Pilih dropdown Bidang Hukum**

The screenshot shows the same form with the 'Bidang Hukum' dropdown menu open. The options are 'Hukum Internasional', 'Hukum Lingkungan', 'Hukum Perburuh', 'Hukum Perdata', 'Hukum Pidana', and 'Hukum Tata Negara'. The 'Hukum Perdata' option is highlighted in blue. The 'Abstrak' field has a 'Select file...' button and a 'Browse...' button. The 'Gambar Sampul' field has a 'Select file...' button and a 'Browse...' button. At the bottom, there are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

- **upload abstrak buku \*)jika ada**

The screenshot shows the 'Abstrak' and 'Gambar Sampul' fields. Both fields have a 'Select file...' button and a 'Browse...' button. At the bottom, there are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

- **upload gambar sampul buku**

Abstrak  [Browse ...](#)

Gambar Sampul  [Remove](#) [Browse ...](#)


[Simpan](#) [Batal](#)

- **Setelah field/kolom terisi (field yang bertanda \* , wajib diisi), klik tombol SIMPAN**
- Data Monografi Hukum Berhasil ditambahkan

✓ Data Monografi berhasil ditambahkan

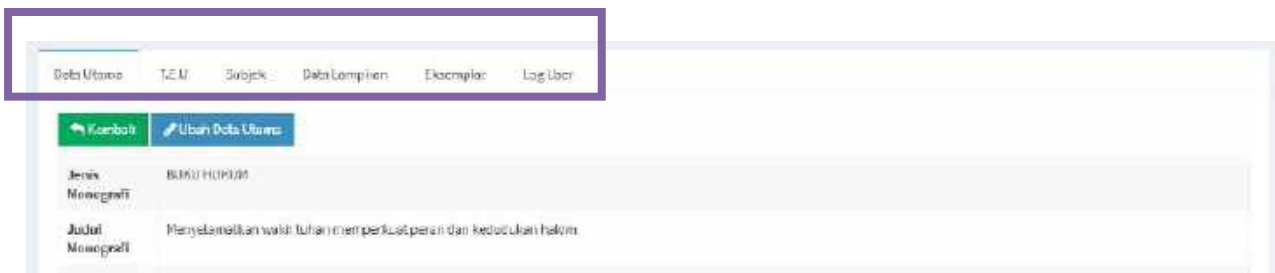
Data Utama T.E.U. Subjek Data Lampiran Eksemplar Log User

[Kembali](#) [Ubah Data Utama](#)

Jenis Monografi	BUKU HUKUM
Judul Monografi	Menyelamatkan wakil tuhan: memperkuat peran dan kedudukan hakim
Tahun	2008
Penerbit	PT. SEMESTA MERDEKA UTAMA
Tempat Terbit	DKI Jakarta
Isbn	978-002-01116-0-0
Nomor Panggil	147.943 HAD:m
Deskripsi Fisik	XVII, 385 Hlm., 22,5 cm
Klasifikasi	347.592
Abstrak	Ketuhanan berakhlak warisan dijabarkan dari pengorbanan atau sampul tangan dari pihak manapun, termasuk pemerintahan dan (mudhar) negara lainnya. Hakim juga menanggapi simbol ketuhanan dalam ketuhanan ke-hakim-nya diundang Tuhan.
Bahasa	Indonesia
Didang Mukim	Hukum Umum
Dokumen Abstrak	
Cover:	
Created At	01 Desember 2020 Pukul 17:07:16
Created By	ayyuna
Updated At	01 Desember 2020 Pukul 17:07:16
Updated By	ayyuna

Pada Form Data Utama ini, admin bisa melakukan sunting/ubah/edit isian field/kolom :

- ✓ data utama



Lanjut untuk pengisian Tab T.E.U, Tab Subjek, Tab Data Lampiran, dan Tab Eksemplar

- **Form Tambah Data Tajuk Entri (T.E.U)**



❖ Jika nama pengarang sudah pernah diinput pada data master pengarang, maka admin tinggal klik menu dropdown nama pengarang



❖ Jika nama pengarang belum pernah diinput pada master data, admin bisa melakukan Tambah T.E.U Baru



- ❖ Tuliskan Nama Pengarang, pilih dropdown Type Pengarang, dan pilih dropdown Jenis Pengarang

- ❖ Kemudian Klik Simpan

No	Nama T.E.U	Type T.E.U	Jenis T.E.U	Aksi
1	KEKURSAAN KEHAKIMAN	Nama Orang	Pengarang Utama	[Edit] [Hapus]

- ❖ Ulangi langkah yang sama jika pengarang lebih dari satu

## - Tambah Subjek

- ❖ Klik tombol tambah subjek
- ❖ Tuliskan isi subjek, pilih dropdown tipe subjek, dan pilih dropdown Jenis subjek

- ❖ Klik simpan

No	Status	Type Subjek	Jenis Subjek	Aksi
1	KEKURSAAN KEHAKIMAN	Topik	Primary	[Edit] [Hapus]

- ❖ Ulangi langkah yang sama jika subjek lebih dari satu

- **Tambah Data Lampiran (\*dikecualikan untuk buku hukum komersil, terkait Hak Cipta penulis)**



- ❖ Tulis judul dokumen dan kemudian upload file pdf nya

- ❖ Klik simpan

- **Tambah Eksemplar**



- ❖ Tampilan field/kolom pada tambah data eksemplar

- ❖ Tuliskan kode eksemplar, kode inventaris, lokasi rak, dan tipe lokasi

Form Tambah Data Eksemplar

Kode Eksemplar \* 00024162

No Panggil 347.962 KAD m

Kode Inventaris 24162

Lokasi Rak

Tipe Lokasi

- ❖ Pilih dropdown status eksemplar

Tambah Data Eksemplar

Form Tambah Data Eksemplar

Kode Eksemplar \* 00024162

No Panggil 347.962 KAD m

Kode Inventaris 24162

Lokasi Rak

Tipe Lokasi

Status Eksemplar \* --Silahkan Pilih--

Memor Pemesanan Tersedia

Tanggal Pemesanan 01/01/2018

- ❖ Tuliskan Nomor pemesanan, tanggal pemesanan, tanggal penerimaan, agen, faktor, tanggal faktur dan harga (terkait administrasi pengadaan buku)

Nomor Pemesanan

Tanggal Pemesanan tgl tanggal pemesanan

Tanggal Penerimaan tgl tanggal penerimaan

Agen

Sumber Penjualan Beli

Faktur

Tanggal Faktur tgl tanggal pemesanan

Harga

Simpan Batal

- ❖ Klik simpan

⚠ Data Eksemplar pernah diubah

Data Utama T.E.U. Statistik Data Laporan Eksemplar Log User

+ Tambah Eksemplar

No	Kode Eksemplar	No Panggil	Kode Inventaris	Lokasi Rak	Tipe Lokasi	Status Eksemplar	Nomor Pemesanan	Tgl Pemesanan	Tgl Penerimaan	Agen	Sumber Penjualan	Faktur	Tgl Faktur	Harga	Aksi
1	00024162	347.962 KAD m	24162			Tersedia		2018-02-14	2018-04-18		Beli		2018-04-18	88000	
2	00024162	347.962 KAD m	24163			Tersedia		2018-02-14	2018-04-18		Beli		2018-04-18	88000	
3	00024164	347.962 KAD m	24164			Tersedia		2018-02-14	2018-04-18		Beli		2018-04-18	88000	

Ditampilkan 1 - 3 dari 3 Data

- ❖ Ulangi langkah yang sama jika eksemplar lebih dari satu

- Log User, menampilkan aktivitas admin terhadap suatu data

Data Utama	T.E.U	Subjek	Data Lampiran	Eksemplar	Log User
<b>No</b>	<b>keterangan</b>				
1	User ayauna melakukan tambah data monografi pada 19 November 2020 Pukul 10:13:58				
2	User ayauna melakukan tambah data pengarang pada 19 November 2020 Pukul 10:14:37				
3	User ayauna melakukan tambah data subjek peraturan pada 19 November 2020 Pukul 10:15:23				

## b) Fitur Hapus Data Monografi Hukum

No	Jenis Monografi	Judul Monografi	Tahun	Sumber Perolehan	Subyek	Kode Eksemplar	Aksi
1	BUKU HUKUM	MEYELMAYKAN WAKIL TUHAN MEMPERKUAT PERAN DAN KEDUDUKAN HAKIM	2018	Bel	KEKUASAAN KEHAKIMAN	00024162 00024163 00024164	

Klik icon tong sampah (yang berwarna merah)

## c) Fitur Edit/Sunting Data Monografi Hukum

No	Jenis Monografi	Judul Monografi	Tahun	Sumber Perolehan	Subyek	Kode Eksemplar	Aksi
1	BUKU HUKUM	MEYELMAYKAN WAKIL TUHAN MEMPERKUAT PERAN DAN KEDUDUKAN HAKIM	2018	Bel	KEKUASAAN KEHAKIMAN	00024162 00024163 00024164	

Klik icon pensil (yang berwarna kuning)

## HASIL TAMPILAN DETAIL MONOGRAFI HUKUM pada frontend website

### Menyelamatkan wakil tuhan memperkuat peran dan kedudukan hakim

<p>Nomor Panggil 347.962 KAD m</p> <p>Tahun Terbit 2018</p> <p>Klasifikasi 347.962</p> <p>ISBN 978-602-61116-3-0</p> <p>Anotasi Kekuasaan kehakiman harus dijauhkan dari pengaruh atau campur tangan dari pihak manapun, termasuk pemerintahan dan institusi negara lainnya. Hakim juga merupakan simbol kemandirian kekuasaan kehakiman dan wakil Tuhan.</p>	<p>Penerbit PT. SEMESTA MERDEKA UTAMA</p> <p>Deskripsi Fisik XVII, 386 hlm.; 22,5 cm</p> <p>Bahasa Indonesia</p> <p>Tempat Terbit DKI Jakarta</p> <p>Bidang Hukum Hukum Umum</p>
---	--

Kode Eksemplar	lokasi Rak	Status Buku
00024162		Tersedia
00024163		Tersedia
00024164		Tersedia

JENIS DOKUMEN

BUKU HUKUM

COVER

Lampiran

T.E.U BADAN

Nama Pengarang	Tipe Pengarang	Jenis Pengarang
KADIR, ADIES	Nama Orang	Pengarang Utama

SUBJEK : KEKUASAAN KEHAKIMAN ->

## 4. Tipe Pengolahan Artikel/Majalah Hukum/Kliping Koran

### a) Fitur Tambah Artikel/Majalah Hukum/Kliping Koran

The screenshot displays the 'Data Artikel/Majalah Hukum' page. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Dokumen Hukum' highlighted in orange and 'Artikel Hukum' selected. The main area shows a table with columns for 'No', 'Jenis Artikel', 'Judul Artikel', 'Tahun', 'Sumber', and 'Aksi'. A 'Tambah Data' button is highlighted in a red box in the top right corner of the main area.

No	Jenis Artikel	Judul Artikel	Tahun	Sumber	Aksi
1	KLIPING MAJALAH KORAN	SEDAKITNYA SUS-DUR BUKAN IPU KE PTUN	2004	Kompas, 29 Mei 2004, VI/L-4	[Edit] [Hapus] [Detail]
2	KLIPING MAJALAH KORAN	NESE-TRI LAIN BAKSI DI BELUGA TANDUH	2004	Kompas, 29 Mei 2004, XI/G3-5	[Edit] [Hapus] [Detail]
3	KLIPING MAJALAH KORAN	RUMAH SAKIT RIAN BAHYAR YANG KOMERSIAL	2004	Kompas, 25 Agustus 2004, XVIII/L-3	[Edit] [Hapus] [Detail]
4	KLIPING MAJALAH KORAN	BELUM TENTU MALAPRAKTIK	2004	Kompas, 29 Agustus 2004,	[Edit] [Hapus] [Detail]

- Klik menu dropdown Dokumen Hukum
- Pilih menu Artikel Hukum
- Klik Tambah Data
- Isikan field/kolom metadata yang sudah disediakan pada Form Data Utama

The screenshot shows the 'Tambah Data Artikel' form. It is divided into two main sections: 'Form Data Utama Artikel' and 'Lampiran'. The 'Form Data Utama Artikel' section includes fields for 'Jenis Artikel' (dropdown), 'Judul' (text area), 'Tahun' (text), 'Tanggal Artikel' (calendar), and 'Sumber' (text area). The 'Lampiran' section includes fields for 'Judul Lampiran' (text), 'Dokumen Lampiran' (file upload), and 'Abstrak' (file upload). At the bottom, there are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

- **Pilih Jenis Artikel/Majalah Hukum/Kliping Koran**

The screenshot shows the 'Tambah Data Artikel' form. The 'Jenis Artikel' dropdown menu is open, displaying several options: 'ARTIKEL HUKUM' (highlighted in blue), 'BULETIN HUKUM', 'WARTA BERITA', 'WARTA HUKUM', 'WARTA HUKUM NASIONAL', and 'WARTA HUKUM INTERNASIONAL'. Other fields like 'Judul', 'Tahun', and 'Tanggal Artikel' are visible but not yet filled.

- **Tuliskan judul artikel, tahun artikel, tanggal artikel diterbitkan, sumber, bahasa dan bidang hukum**

The screenshot shows the 'Form Data Utama Artikel' form with the following filled fields:
 

- Jenis Artikel:** ARTIKEL HUKUM
- Judul:** Pribumisasi Pancasila di Tengah Pandemi
- Tahun:** 2020
- Tanggal Artikel:** 14-July-2020
- Sumber:** JALAN DAMAI ED. 5, NO. 5 - 2020, 8-10
- Bahasa:** Indonesia
- Bidang Hukum:** Hukum Tata Negara

- **Tulis judul dokumen artikel dan upload file pdf artikel**

The screenshot shows the 'Lampiran' form with the following filled fields:
 

- Judul Lampiran:** Jalan Damai-5-5-2020-8-10
- Dokumen Lampiran:** Jalan Damai-5-5-2020-8-10.pdf
- Abstrak:** Select file...

 At the bottom, there are 'Simpan' and 'Batal' buttons.

- **Setelah field/kolom terisi (field yang bertanda \* , wajib diisi), klik tombol SIMPAN**

- Data Artikel/Majalah Hukum/Kliping Koran Berhasil ditambahkan

Pada Form Data Utama ini, admin bisa melakukan sunting/ubah/edit isian field/kolom :

- ✓ data utama
- ✓ data dokumen

Lanjut untuk pengisian Tab T.E.U dan Tab Subjek

- **Form Tambah Data Tajuk Entri (T.E.U)**

- ❖ Jika nama pengarang sudah pernah diinput pada data master pengarang, maka admin tinggal klik menu dropdown nama pengarang

- ❖ Jika nama pengarang belum pernah diinput pada master data, admin bisa melakukan Tambah T.E.U Baru

- ❖ Tuliskan Nama Pengarang, pilih dropdown Type Pengarang, dan pilih dropdown Jenis Pengarang

- ❖ Kemudian Klik Simpan

No	Nama T.E.U	Type T.E.U	Jenis T.E.U	Aksi
1	Zuhdi Nurdin	Nama Orang	Pengarang Utama	

- ❖ Ulangi langkah yang sama jika pengarang lebih dari satu

## - Tambah Subjek

No	Status	Type Subjek	Jenis Subjek	Aksi
No results found.				

- ❖ Klik tombol tambah subjek

- ❖ Tuliskan isi subjek, pilih dropdown tipe subjek, dan pilih dropdown Jenis subjek

- ❖ Klik simpan

No	Status	Type Subjek	Jenis Subjek	Status	Aksi
1	IDEOLOGI PANCASILA	Topik	Primary	(not set)	

- ❖ Ulangi langkah yang sama jika subjek lebih dari satu

- Log User, menampilkan aktivitas admin terhadap suatu data

No	keterangan
1	User ayauna melakukan tambah data artikel pada 20 November 2020 Pukul 15:24:02
2	User ayauna melakukan tambah data pengarang pada 20 November 2020 Pukul 15:24:33

### b) Fitur Hapus Data Artikel/Majalah Hukum/Kliping Koran

No	Jenis Artikel	Judul Artikel	Tahun	Sumber	Aksi
1	KLIPING MAJALAH KORAN	SEBAIKNYA GUS DUR GUGAT KPU KE PTUN	2004	Kompas, 20 Mei 2004, VI/1-4	

Klik icon tong sampah (yang berwarna merah)

### c) Fitur Edit/Sunting Data Artikel/Majalah Hukum/Kliping Koran

No	Jenis Artikel	Judul Artikel	Tahun	Sumber	Aksi
1	KLIPING MAJALAH KORAN	SEBAIKNYA GUS DUR GUGAT KPU KE PTUN	2004	Kompas, 20 Mei 2004, VI/1-4	

Klik icon pensil (yang berwarna kuning)

# HASIL TAMPILAN DETAIL ARTIKEL/MAJALAH HUKUM/KLIPING KORAN pada frontend website

## Pribumisasi Pancasila di Tengah Pandemi

Tahun Terbit	Sumber
2020	JALAN DAMAI ED. 5, NO. 5 - 2020, 8-10
Bahasa	Bidang Hukum
Indonesia	Hukum Tata Negara

T.E.U BADAN

Nama Pengarang	Tipe Pengarang	Jenis Pengarang
Zuhdi, Nurdin	Nama Orang	Pengarang Utama

SUBJEK : IDEOLOGI PANCASILA -

JENIS DOKUMEN

ARTIKEL HUKUM

Lampiran

jalandamai-5-5-2020-8-10.pdf

## 5. Tipe Pengolahan Putusan

### d) Fitur Tambah Putusan

The screenshot shows the 'Data Putusan' interface. The sidebar on the left has 'Dokumen Hukum' highlighted. The main area displays a table with columns: No., Jenis Putusan, Nomor, Tahun, Judul Putusan, Amar Putusan, and Aksi. A red box highlights the 'Tambah Data' button in the top right corner.

No.	Jenis Putusan	Nomor	Tahun	Judul Putusan	Amar Putusan	Aksi
1	PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG	565/PK/PT/2020	2020	PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG NOMOR 565/PK/PT/2020	Tolak	[Icons]
2	PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG	35/PH/UM/2019	2019	PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG NOMOR 35/PH/UM/2019	(not set)	[Icons]
3	PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG	84/PH/UM/2019	2019	PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG NOMOR 84/PH/UM/2019	(not set)	[Icons]
4	PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG	67/PH/UM/2019	2019	PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG NOMOR 67/PH/UM/2019	(not set)	[Icons]

- **Klik menu dropdown Dokumen Hukum**
  - **Pilih menu Putusan**
  - **Klik Tambah Data**
  - **Isikan field/kolom metadata yang sudah disediakan pada Form Data Utama**
- Tambah Data Putusan

The screenshot shows the 'Form Data Utama' and 'Form Data Dokumen' sections. The 'Form Data Utama' section contains various input fields for metadata such as 'Jenis Putusan', 'Judul Putusan', 'Nomor Putusan', 'Pemohon', 'Termohon', 'Tempat Pengadilan', 'Tahun', 'Tempat Terbit', 'Tanggal Penetapan', 'Penandatanganan', 'Klasifikasi', 'Bahasa', 'Tingkat Kasasi', 'Bidang Hukum', and 'Amar Putusan'. The 'Form Data Dokumen' section includes fields for 'Judul Lampiran', 'Dokumen Lampiran', and 'Abstrak'.

- **Pilih Jenis Putusan**

Tambah Data Putusan

Form Data Utama

Jenis Putusan \* PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG

Judul Putusan \* -- Pilih Jenis Putusan --

YURISPRUDENSI

PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG

PUTUSAN MAHRUMAH KONSTITUSI

- **Tuliskan judul putusan, nomor putusan, pemohon/penggugat, termohon/tergugat, tempat pengadilan, dan tahun putusan**

Tambah Data Putusan

Form Data Utama

Jenis Putusan \* PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG

Judul Putusan \* Putusan Mahkamah Agung Nomor 505 PK/Pdt/2020

Nomor Putusan \* 505 PK/Pdt/2020

Pemohon SALIVEM

Termohon ENY SURYATIN DRK

Tempat Pengadilan Mahkamah Agung

Tahun \* 2020

- **Pilih dropdown tempat terbit**

Tempat Terbit: Pilih Tempat Terbit

Tanggal Penetapan \* (all)

Penandatanganan: DKI Jakarta

Klasifikasi: KOTA ADM. JAKARTA PUSAT, KOTA ADM. JAKARTA UTARA, KOTA ADM. JAKARTA BARAT, KOTA ADM. JAKARTA SELATAN, KOTA ADM. JAKARTA TIMUR

- **Tulis tanggal penetapan putusan, penandatanganan, klasifikasi, bahasa, tingkat kasasi, bidang hukum dan amar putusan**

Tanggal Penetapan \* 06-July-2020

Penandatanganan Sudrajat Dinyati

Klasifikasi Perdata

Bahasa \* Indonesia

Tingkat Kasasi Peninjauan Kembali

Bidang Hukum Hukum Perdata

Amar Putusan TOLAK

- Tulis judul dokumen putusan dan upload file pdf putusan

- Setelah field/kolom terisi (**field yang bertanda \* , wajib diisi**), klik tombol **SIMPAN**

- Data Putusan Berhasil ditambahkan

Data Utama	T.E.U	Subjek	Peraturan Terkait	Dokumen Terkait	Log User
Jenis Putusan				PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG	
Judul Putusan				Putusan Mahkamah Agung Nomor 505 PK/Pdt/2020	
Nomor Putusan				SIS FK/PEUG00	
Penetapan				SALFIEV	
Tersebutkan				ENH SUPRIATNO DEH	
Lembaga Peradilan				Mahkamah Agung	
Tahun				2020	
Tempat Penetapan				DKI Jakarta	
Tanggal Penetapan				10/01/2020	
Penandatanganan				Soerjadi Singsat	
Klasifikasi				Perdata	
Wilayah				Indonesia	
Tagkat Proses				Peninjauan Kembali	
Bidang Hukum				Hukum Perdata	
Dokumen Lampiran				putma_505_pk_pdt_2020_20201119.pdf	
Dokumen Abstrak					
Area Putusan				TOLAK	
Created At				01 Desember 2020 Pukul 18:09:40	
Created By				x28u76	
Updated At				01 Desember 2020 Pukul 18:09:40	
Updated By				x28u76	

Pada Form Data Utama ini, admin bisa melakukan sunting/ubah/edit isian field/kolom :

- ✓ data utama
- ✓ data dokumen

Data Utama	T.E.U	Subjek	Peraturan Terkait	Dokumen Terkait	Log User
Jenis Putusan				PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG	
Judul Putusan				Putusan Mahkamah Agung Nomor 505 PK/Pdt/2020	

Lanjut untuk pengisian Tab T.E.U, Tab Subjek

- **Form Tambah Data Tajuk Entri (T.E.U)**

Tambah Data Tajuk Entri Utama

Form Tambah Data Tajuk Entri Utama

Nama Pengarang\*

Bila pengarang/TEU tidak ada silahkan klik tombol Tambah TEU Baru

Type Pengarang\*

Jenis Pengarang\*

- ❖ Jika nama pengarang sudah pernah diinput pada data master pengarang, maka admin tinggal klik menu dropdown nama pengarang

Tambah Data Tajuk Entri Utama

Form Tambah Data Tajuk Entri Utama

Nama Pengarang\*

Type Pengarang\*

Jenis Pengarang\*

- ❖ Jika nama pengarang belum pernah diinput pada master data, admin bisa melakukan Tambah T.E.U Baru

Form Tambah Data Tajuk Entri Utama

Nama Pengarang\*

Bila pengarang/TEU tidak ada silahkan klik tombol Tambah TEU Baru

Type Pengarang\*

Jenis Pengarang\*

- ❖ Tuliskan Nama Pengarang, pilih dropdown Type Pengarang, dan pilih dropdown Jenis Pengarang

Tambah Data Tajuk Entri Utama

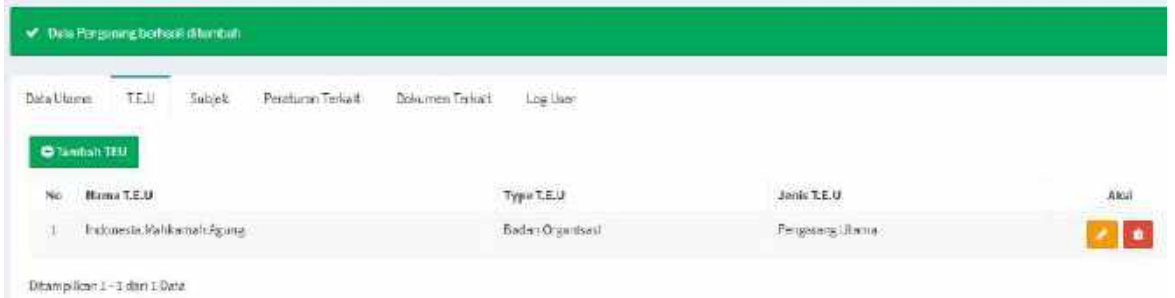
Form Tambah Data Tajuk Entri Utama

Nama\*

Jenis Pengarang\*

Jenis Pengarang\*

❖ Kemudian Klik Simpan



❖ Ulangi langkah yang sama jika pengarang lebih dari satu

- **Tambah Subjek**

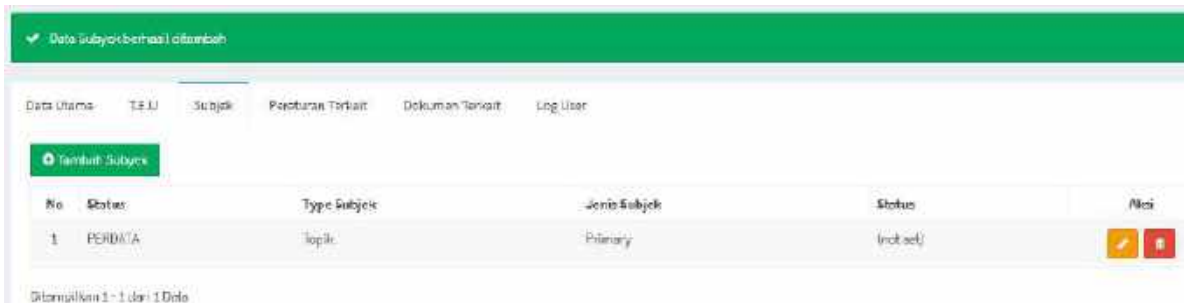


❖ Klik tombol tambah subjek

❖ Tuliskan isi subjek, pilih dropdown tipe subjek, dan pilih dropdown Jenis subjek

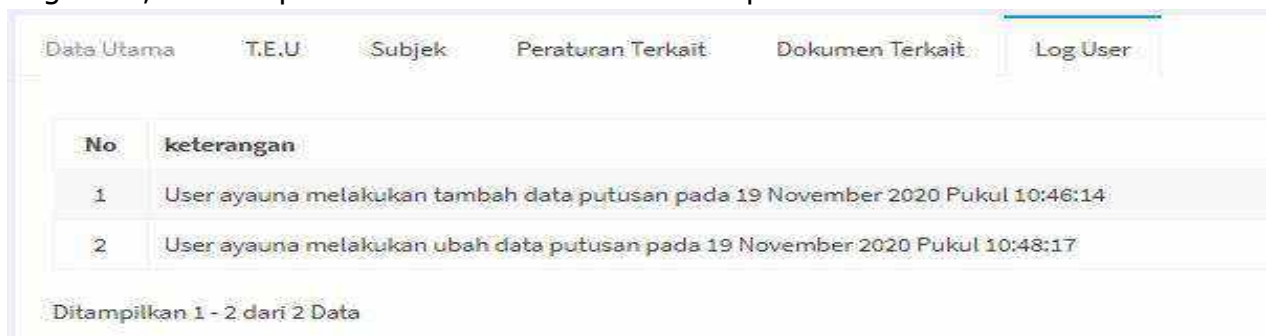


❖ Klik simpan



❖ Ulangi langkah yang sama jika subjek lebih dari satu

- **Log User, menampilkan aktivitas admin terhadap suatu data**



**e) Fitur Hapus Data Putusan**

No	Jenis Putusan	Nomor	Tahun	Judul Putusan	Putusan	Aksi
1	PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG	505 PK/Pdt/2020	2020	PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG NOMOR 505 PK/PDT/2020	Tolak	  

Klik icon tong sampah (yang berwarna merah)

**f) Fitur Edit/Sunting Data Putusan**

No	Jenis Putusan	Nomor	Tahun	Judul Putusan	Putusan	Aksi
1	PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG	505 PK/Pdt/2020	2020	PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG NOMOR 505 PK/PDT/2020	Tolak	  

Klik icon pensil (yang berwarna kuning)

**HASIL TAMPILAN DETAIL PUTUSAN pada frontend website**

### Putusan Mahkamah Agung Nomor 505 PK/Pdt/2020

Klasifikasi	Amar Putusan:
Perdata	TOLAK
Tanggal Dibacakan	Tingkat Proses
2020-07-06	Peninjauan Kembali
Penggugat/Pemohon	Tergugat/Termohon
SALIYEM	ENY SURYATIN DKK
Tempat Pengadilan	Lokasi
Mahkamah Agung	DKI Jakarta
Bahasa	
Indonesia	

**T.E.U BADAN**

Nama Pengarang	Tipe Pengarang	Jenis Pengarang
Indonesia.Mahkamah Agung	Badan Organisasi	Pengarang Utama

**SUBJEK : PERDATA -**

JENIS DOKUMEN

PUTUSAN MAHKAMAH AGUNG

AMAR PUTUSAN

TOLAK

**Lampiran**

putma\_505\_pk\_pdt\_2020\_20201119.pdf

## 6. Fitur Tambah Member Perpustakaan/Pemustaka

The screenshot shows a web application interface for library member management. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Akses Kontrol' highlighted in orange. The main area displays a table titled 'Data Member' with columns for No, Personal ID Number, User Login, Member Name, Instansi, Type Member, Member Since Date, Register Date, Expire Date, and Aksi. A green button labeled 'Tambah Data' is highlighted with a red box in the top right corner of the table area. Below the table, there are five rows of member data.

No	Personal ID Number	User Login	Member Name	Instansi	Type Member	Member Since Date	Register Date	Expire Date	Aksi
1	1237890767	rani	Rani Nurwati	BPJH	Premium	2020-11-02	2020-11-02	2024-11-03	[Edit] [Hapus] [Detail]
2	197912112009122091	desyana	Desyana Desiana	BPJH	reguler	(not set)	(not set)	(not set)	[Edit] [Hapus] [Detail]
3	19070278300715127	Geotik	Geotik	BPJH	reguler	(not set)	(not set)	(not set)	[Edit] [Hapus] [Detail]
4	19970278300715127	gambang	Gambang Gambang	BPJH	reguler	2020-11-08	2020-11-18	2023-11-19	[Edit] [Hapus] [Detail]
5	45078	Robby Feidian	Robby Feidian		reguler	2020-11-01	2020-11-01	2024-11-04	[Edit] [Hapus] [Detail]

- Klik menu Akses Kontrol
- Lalu klik menu member
- Tambah Data Member (terdapat 2 tab yang wajib diisi)
  - ❖ Data Login (Isikan field/kolom username, member email, member since date, register date, dan expire date)

The screenshot shows the 'Tambah Data Member' form with the 'Data Login' tab selected. The form contains the following fields:

- Username \* (text input with value: username/buku/1234)
- Member Email \* (text input)
- Member Since Date (calendar icon, text input with value: Tanggal Member)
- Register Date (calendar icon, text input with value: Tanggal Registrasi)
- Expire Date (calendar icon, text input with value: Tanggal Expired)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (green) and 'Batal' (red).

\*JANGAN LANGSUNG KLIK SIMPAN, lanjutkan terlebih dahulu untuk mengisi tab profil member

- ❖ Profil (Isikan field/kolom nama lengkap, id number, gender, tanggal lahir, tipe member, alamat, instansi, nomor kontak, dan foto member)

The screenshot shows the 'Tambah Data Member' form with the 'Profil' tab selected. The form contains the following fields:


- Member Name \* (text input)
- Personal Number (text input)
- Gender \* (dropdown menu with value: Pilih Gender...)
- Birth Date (calendar icon, text input with value: Pilih tanggal kelahiran)
- Member Type ID \* (dropdown menu with value: --Pilihkan Tipe--)
- Member Address (text area)
- Postal Code (text input)
- Instansi (text input)
- Phone Number (text input)
- Fax Number (text input)
- Member Role (text input)
- Member Image (file upload field with value: Pilih file...)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Simpan' (green) and 'Batal' (red).

## Hasil Detail Data Member

Detail Data Member

[Kembali](#) [Ubah](#)

Username	abimana
Status	10
Member Name	Abimana ariyasatya
Gender	Pria
Birth Date	1978-09-23
Member Type ID	1
Member Address	Meritang Jember Selatan
Member Email	abimana@gmail.com
Postal Code	68510
Personal Id Number	197809232005031001
Institusi	BPN
Member Since Date	2020-02-04
Register Date	2020-02-04
Expire Date	2024-02-03
Phone Number	8612470336657
Fax Number	
Member Roles	
Photo Member	

## 7. Fitur Sirkulasi

Dashboard

Dashboard

Daftar Anggota

**Sirkulasi**

Peminjaman

Pengembalian

Logbook Peminjaman

Berita

Master Data

News Feed

**Carit Member**

tulis username, membername, personal id, email

[Carit Member](#)

**Data Member**

No	Username	Member Name	Personal Id Number	Member Email	Member Since Date	Register Date	Expire Date	Aksi
1	abimana	Abimana ariyasatya	197809232005031001	abimana@gmail.com	2020-02-02	2020-02-04	2024-02-03	<a href="#">Peminjaman</a>
2	rani	Rani Nurwita	1237890767	rani@gmail.com	2020-11-02	2020-11-02	2024-11-03	<a href="#">Peminjaman</a>
3	deyana	Dezana Berliana	157912112009122601	deyana@gmail.com	(not set)	(not set)	(not set)	<a href="#">Peminjaman</a>

- **Peminjaman** (pada menu peminjaman, member bisa dicari berdasarkan Username member, Nama member, Personal Id member dan email)

Peminjaman

Home - Peminjaman

**Carit Member**

tulis username, membername, personal id, email

[Carit Member](#)

**Data Member**

No	Username	Member Name	Personal Id Number	Member Email	Member Since Date	Register Date	Expire Date	Aksi
1	abimana	Abimana ariyasatya	197809232005031001	abimana@gmail.com	2020-02-04	2020-02-04	2024-02-03	<a href="#">Peminjaman</a>
2	rani	Rani Nurwita	1237890767	rani@gmail.com	2020-11-02	2020-11-02	2024-11-03	<a href="#">Peminjaman</a>

- ❖ Hasil pencarian member berdasarkan username member:

Peminjaman

Home - Peminjaman

**Carit Member**

abimana

[Carit Member](#)

**Data Member**

No	Username	Member Name	Personal Id Number	Member Email	Member Since Date	Register Date	Expire Date	Aksi
1	abimana	Abimana ariyasatya	197809232005031001	abimana@gmail.com	2020-02-04	2020-02-04	2024-02-03	<a href="#">Peminjaman</a>

Ditampilkan 1 - 1 dari 1 Data

- ❖ Hasil pencarian member berdasarkan nama member:

The screenshot shows the 'Peminjaman' system interface. At the top, there is a search bar labeled 'Cari Member' with the text 'desyana berliana' entered. Below the search bar is a table titled 'Data Member' with the following columns: No, Username, Member Name, Personal Id Number, Member Email, Member Since Date, Register Date, Expire Date, and Aksi. The table contains one row of data for member 'Desyana Berliana' with a 'Pinjam Buku' button in the Aksi column.

No	Username	Member Name	Personal Id Number	Member Email	Member Since Date	Register Date	Expire Date	Aksi
1	desyana	Desyana Berliana	197902112009122001	desyana@gmail.com	(not set)	(not set)	(not set)	<a href="#">Pinjam Buku</a>

- ❖ Hasil pencarian member berdasarkan personal id member:

The screenshot shows the 'Peminjaman' system interface. The search bar 'Cari Member' contains the personal ID '197902112009122001'. The 'Data Member' table below shows the search results for member 'Abimana Aryasatya' with a 'Pinjam Buku' button in the Aksi column.

No	Username	Member Name	Personal Id Number	Member Email	Member Since Date	Register Date	Expire Date	Aksi
1	abimana	Abimana Aryasatya	197902112009122001	abimana@gmail.com	2020-02-04	2020-02-04	2024-02-05	<a href="#">Pinjam Buku</a>

- ❖ Hasil pencarian member berdasarkan email member:

The screenshot shows the 'Peminjaman' system interface. The search bar 'Cari Member' contains the email 'robby@gmail.com'. The 'Data Member' table below shows the search results for member 'Robby Ferdian' with a 'Pinjam Buku' button in the Aksi column.

No	Username	Member Name	Personal Id Number	Member Email	Member Since Date	Register Date	Expire Date	Aksi
1	Robby Ferdian	Robby Ferdian	45878	robby@gmail.com	2020-11-03	2020-11-03	2024-11-04	<a href="#">Pinjam Buku</a>

- ❖ Pencarian Buku yang akan dipinjam bisa berdasarkan Judul Buku, Kode Eksemplar, Nomor Panggil dan Status Eksemplar

The screenshot shows the 'Peminjaman' system interface for searching books. The search bar is labeled 'Cari Buku untuk Member abimana'. Below it is a table titled 'Form Cari Buku Peminjaman' with columns: No, Judul Buku, Kode Eksemplar, No Panggil, Status Eksemplar, and Aksi. The table lists three books with 'Pinjam Buku' buttons. To the left, there is a 'Detail Data Member' sidebar showing user information for 'abimana'. To the right, there is a 'Detail Peminjaman' section with a note: 'Catatan : penghapusan hanya untuk kesalahan peminjaman buku, bukan pengembalian buku!!'.

No	Judul Buku	Kode Eksemplar	No Panggil	Status Eksemplar	Aksi
1	Menyelamatkan wakili tuhan memperkuat peran dan kedudukan hakim	0004164	347.062 KAD m	Tersedia	<a href="#">Pinjam Buku</a>
2	Menyelamatkan wakili tuhan memperkuat peran dan kedudukan hakim	0004162	347.062 KAD m	Tersedia	<a href="#">Pinjam Buku</a>
3	Menyelamatkan wakili tuhan memperkuat peran dan kedudukan hakim	0004162	347.062 KAD m	Tersedia	<a href="#">Pinjam Buku</a>

**Detail Data Member**

Username: abimana  
 Member Name: Abimana Aryasatya  
 Gender: Pria  
 Birth Date: 1979-09-20  
 Member Address: Mertang Jakarta Selatan  
 Member Email: abimana@gmail.com

**Detail Peminjaman**

Catatan : penghapusan hanya untuk kesalahan peminjaman buku, bukan pengembalian buku!!

- ❖ Setelah judul buku ditemukan, klik aksi Pinjam Buku

- ❖ Muncul detail peminjaman dengan menampilkan tanggal dipinjam dan tanggal kembali

Cari Buku untuk Member abimana

Formulir Cari Buku Peminjaman:

No	Judul Buku	Kode Eksemplar	No Panggil	Status Eksemplar	Aksi
1	Menyelamatkan wakil tuhan memperkuat peran dan kedudukan hakim	00024164	347.962 KAD m	Tersedia	<a href="#">Pinjam Buku</a>
2	Menyelamatkan wakil tuhan memperkuat peran dan kedudukan hakim	00024163	347.962 KAD m	Tersedia	<a href="#">Pinjam Buku</a>

Menampilkan 1 - 2 dari 2 Data

**Detail Data Member**

Username	abimana
Number Name	abimana.sryastaja
Gender	Pria
Birth Date	1978-05-23
Member Address	Menteng, Jakarta Selatan
Member Email	abimana@gmail.com

**Detail Peminjaman**

No	Judul Buku	Number Eksemplar	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Aksi
137	Menyelamatkan wakil tuhan memperkuat peran dan kedudukan hakim	00024162	2020-12-01	2020-12-04	<a href="#">Batal</a>

Catatan : penghapusan hanya untuk kasubahan peminjaman buku, bukan pengembalian buku!

\* menampilkan tanggal dipinjam dan tanggal kembali untuk data member abimana

- ❖ Otomatis di detail buku pada frontend website statusnya menjadi dipinjam

### Menyelamatkan wakil tuhan memperkuat peran dan kedudukan hakim

Nomor Panggil 347.962 KAD m	Penerbit PT. SEMESTA MERDEKA UTAMA
Tahun Terbit 2018	Deskripsi Fisik XVII, 386 hlm.; 22,5 cm
Klasifikasi 347.962	Bahasa Indonesia
ISBN 978-602-61116-3-0	Tempat Terbit DKI Jakarta
Anotasi Kekuasaan kehakiman harus dijauhkan dari pengaruh atau campur tangan dari pihak manapun, termasuk pemerintahan dan institusi negara lainnya. Hakim juga merupakan simbol kemandirian kekuasaan kehakiman dan wakil Tuhan.	
	Bidang Hukum Hukum Umum



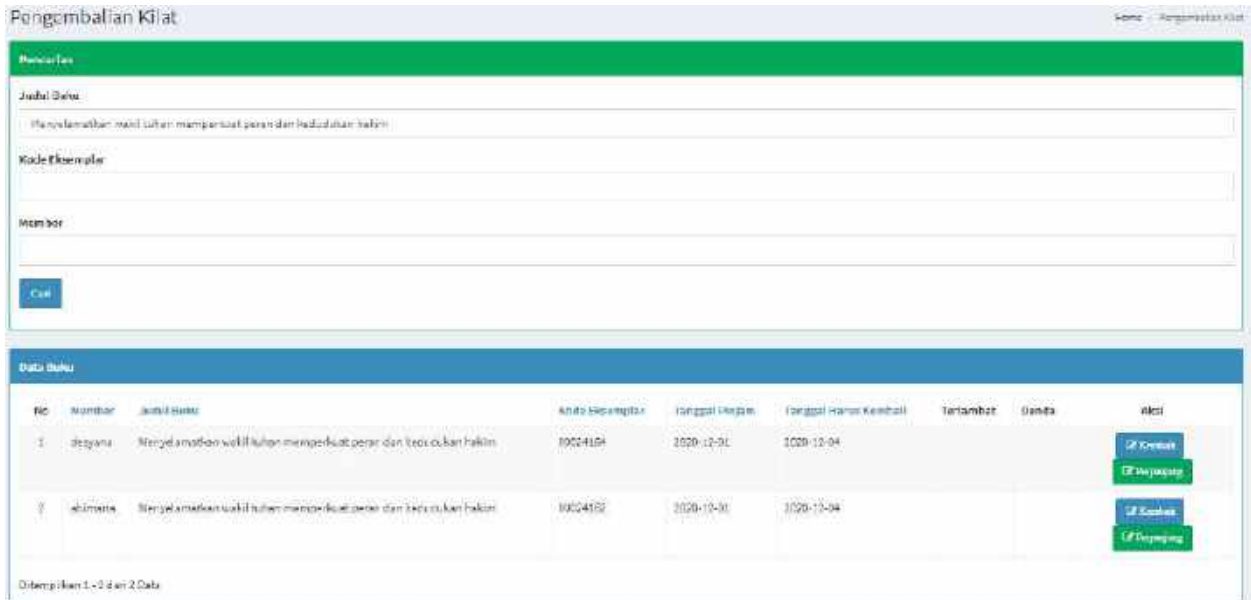
Lampiran

#### EKSEMPLAR

Kode Eksemplar	Lokasi Rak	Status Buku
00024162		Dipinjam
00024163		Tersedia
00024164		Dipinjam

\*dua buku dengan detail di atas sedang dipinjam

- **Pengembalian** (pada menu pengembalian, pencarian peminjaman bisa berdasarkan judul buku, kode eksemplar, dan member)



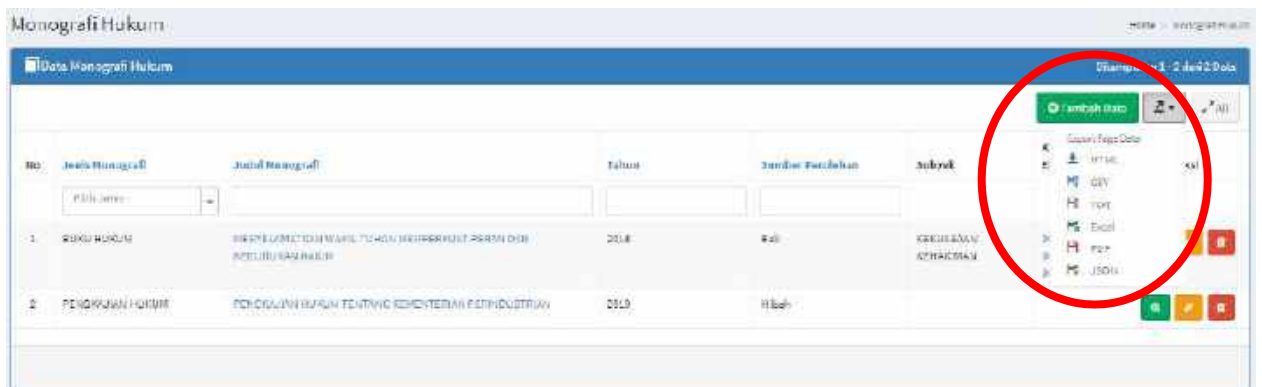
Pilih aksi, apakah buku yang dipinjam ini mau dikembalikan atau diperpanjang.

- **Sejarah Peminjaman** (menu yang berisi catatan peminjaman dan pengembalian buku yang dipinjam)

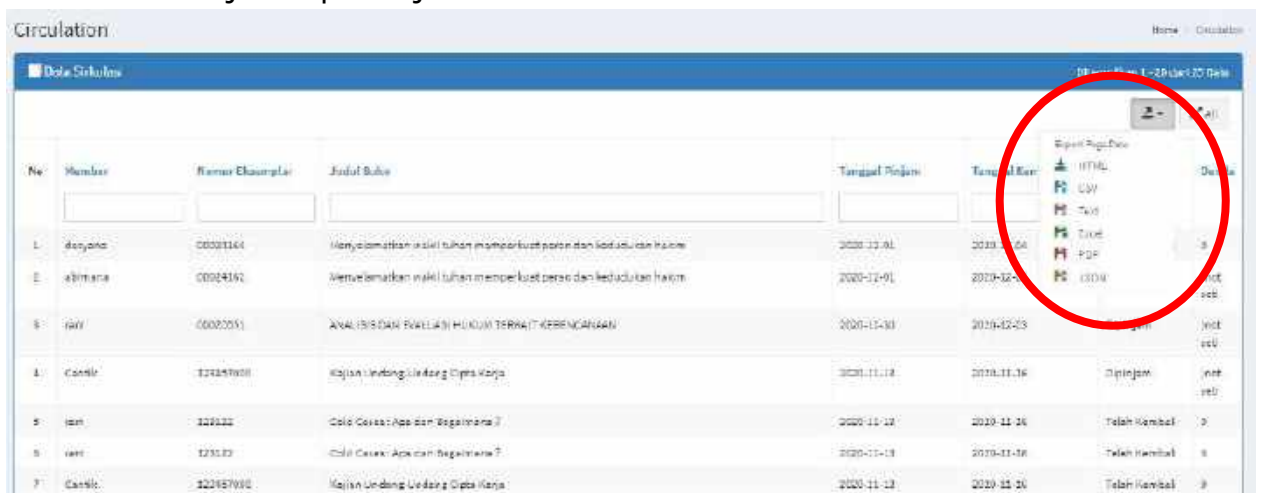


## 8. Fitur Export Data

- Pada list dokumen



- Pada menu sejarah peminjaman



## 9. Catatan Aktivitas Admin

The screenshot shows an admin interface for a user named 'surya'. On the left, there is a profile card with the name 'surya', email 'surya@gmail.com', and a 'Lihat Profil' button. Below the profile card, there are statistics: 'Rak Akses' (Access Log) with a 'Lihat Semua' button, 'Jumlah Aktifitas' (Number of Activities) set to 10, and 'Tanggal Dibuat' (Created Date) as 23/11/2020. The main area displays a list of activities under the heading 'Keterangan' (Description). The activities are numbered 1 through 10, each with a timestamp. At the bottom of the activity list, there is a pagination control showing '1' as the current page.

Profile Card:

- Name: surya
- Email: surya@gmail.com
- Buttons: Lihat Profil
- Statistics: Jumlah Aktifitas: 10, Tanggal Dibuat: 23/11/2020

Activity Log:

No	Keterangan	Timestamp
1	User surya melakukan tambah data monografi pada 04 November 2020 Pukul 02:55:14	04/11/2020 02:55:14
2	User surya melakukan tambah data literatur pada 04 November 2020 Pukul 03:30:00	04/11/2020 03:30:00
3	User surya melakukan tambah data pengarang pada 04 November 2020 Pukul 03:31:00	04/11/2020 03:31:00
4	User surya melakukan hapus data baru peraturan pada 04 November 2020 Pukul 03:35:11	04/11/2020 03:35:11
5	User surya melakukan tambah data subjek pustaka pada 04 November 2020 Pukul 04:13:02	04/11/2020 04:13:02
6	User surya melakukan tambah data subjek pustaka pada 04 November 2020 Pukul 04:27:52	04/11/2020 04:27:52
7	User surya melakukan tambah data literatur pada 04 November 2020 Pukul 04:33:18	04/11/2020 04:33:18
8	User surya melakukan tambah data lampiran pada 04 November 2020 Pukul 04:47:20	04/11/2020 04:47:20
9	User surya melakukan tambah data subjek monografi pada 04 November 2020 Pukul 04:52:54	04/11/2020 04:52:54
10	User surya melakukan hapus data lamiran peraturan pada 04 November 2020 Pukul 05:04:28	04/11/2020 05:04:28

Page 1 of 1

# Pengisian Pelaporan Pengelolaan JDIH secara Online

<https://e-report.jdihn.go.id/>



Setiap Anggota JDIHN harus menyampaikan laporan pelaksanaan / pengelolaan JDIH kepada Pusat JDIHN

Mekanisme pelaporan secara manual (mengirimkan berkas hardcopy ke Pusat JDIHN) telah diperbarui dengan pelaporan secara elektronik melalui aplikasi e-Reporting

Laporan disampaikan pada setiap Bulan Desember

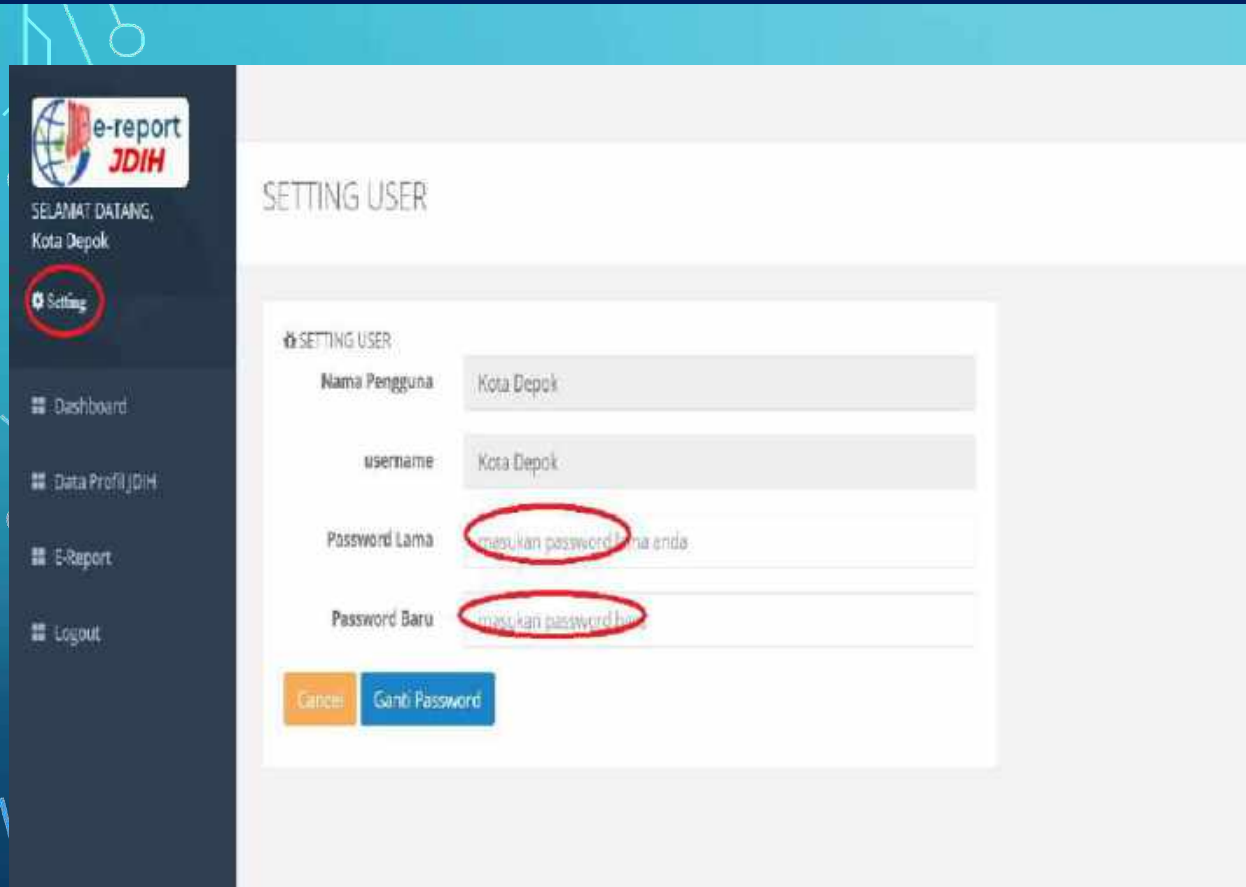
# Login e-report JDIHN



- Pada browser akses ke alamat website <https://e-report.jdihn.go.id/>
- Isikan Username dan Password, Username sesuai dengan nama instansi JDIH dan Password default “\$Er3p0rTH!ng//”;

- **Contoh:**  
JDIH Provinsi Papua, Username: Provinsi Papua  
JDIH Kab.Mimika, Username: Kabupaten Mimika  
JDIH Kota Jayapura, Username: Kota Jayapura

# Mengganti Password e-report JDIHN



The screenshot shows the 'e-report JDIHN' interface. On the left sidebar, the 'Setting' menu item is circled in red. The main content area is titled 'SETTING USER' and contains a form with the following fields:

- Nama Pengguna: Kota Depok
- username: Kota Depok
- Password Lama: masukan password lama anda (circled in red)
- Password Baru: masukan password baru (circled in red)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Ganti Password'.

- Masuk ke menu setting disebelah kiri atas
- Masukkan password lama;
- Masukkan password baru;
- Klik ganti password

- Password agar segera dirubah untuk menghindari penyalahgunaan akun e-repoting jdihn

# Pengisian update data e-Report JDIHN

SELAMAT DATANG,  
Kabupaten Tanggamus

Settings

- Dashboard
- Data Profil JDIH**
- E-Report
- Logout

## Dashboard

### Update JDIHN

Dashboard programman: lingkungan BPHN

- Sosialisasi JDIH tingkat Kota Pada tanggal 5 Desember 2018
- Pelatihan JF Pengelola Prapustakaan
- Send documents to Mike [Send](#)
- Go to the doctor di Smith

Android-JDIHN™

TERSEDIA SEKARANG!

Watch later Share

DAFTAR DI  
Google Play

ANDROID

### NEWS corner

#### Microsoft's Concept of How 2019 Will Look Like - Official Video

Uploaded on October 27, 2017

science and technology

What do you think the world will look like in 2019? Predicting future trends is usually done poorly by Analysts so company's seem to want to give consumer a glimpse of what they want the future to look like.

Microsoft has just released a video showcasing magical gridgets and magical gadget.

Earlier this month "Microsoft Office Lits Vision 2019," was released and now we have "Productivity Future Vision (2011)". Both are inspiring and beautifully edited.

169 Likes 28 Comments

Log out

Pilih "Data Profil JDIH" pada bagian kiri atas laman Dashboard

# Pengisian e-report JDIHN – Import melalui migrasi data

lab.dgip.go.id/jdihn/view/

e-report JDIH

SELAMAT DATANG,  
Kabupaten Tanggamus

Setting

Dashboard

Data Profil JDIH

E-Report

Logout

Log out

Data Keanggotaan JDIH

Migrasi Data

ORGANISASI

SDM

KOLEKSI DOKUMEN HUKUM

TEKNIK PENGELOLAAN

SARANA & PRASARANA

PEMANFAATAN TIU

PROMOSI JDIH

PENGUATAN ORGANISASI & KERBASAMA

PERMASALAHAN & YENDALA

SARAN

Pilih “Migrasi Data” jika sudah pernah melakukan pengisian dokumen

# Pengisian e-report JDIHN – Field Isian Laporan

ORGANISASI

SDM

KOLEKSI DOKUMEN HUKUM

TEKNIS PENGELOLAAN

SARANA & PRASARANA

PEMANFAATAN TIK

PROMOSI JDIH

PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA

PERMASALAHAN & KENDALA

SARAN

1. ORG (ORGANISASI)
2. SDM (SUMBER DAYA MANUSIA)
3. KDH (KOLEKSI DOKUMEN HUKUM)
4. TP (TEKNIS PENGELOLAAN)
5. SARPRAS (SARANA & PRASARANA)
6. PTIK (PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI)
7. PROMOSI JDIH
8. PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA
9. PERMASALAHAN & KENDALA
10. SARAN

Pengisian eReport JDIHN berdasarkan Pasal 8 Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Nasional, di mana Pusat JDIHN bertugas melakukan pembinaan, pengembangan, dan monitoring pada Anggota JDIHN yang meliputi:

- a. Organisasi;
- b. Sumber Daya Manusia;
- c. Koleksi Dokumen Hukum;
- d. Teknis pengelolaan;
- e. Sarana prasarana;
- f. Pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.

# Pengisian e-report – Organisasi

ORGANISASI

SIKSA KCE PRO (DOLAHAN HUBUN) BENTUK PENGELAAN SAMARA & PANGALAM PESAN/FAKTA/TK PRODUKSI JSH PENELITIAN ORGANISASI & KORBAN PERMASALAHAN & KENDALA SIKSA

edit data

## Kabupaten Tanggamus

Nama Instansi: Kabupaten Tanggamus

Normekabun (DIT):

Alamat: Jl. Meyjend. S. Parman No.9 Kota Agung, Tanggamus, Lampung

Kode: Kab. Lampung utara

Provinsi: Lampung

Kode Pos:

Telepon:

Faksimili:

Website Utama: <http://tanggamus.go.id/web/>

Website DIT:

email:

Jumlah anggota DIT di lingkungan/wilayah DIT: -

Jumlah UPT/OPD: -

Tahun Berdiri: -

Tahun Integrasi: -

Tahun Pembubaran: -

Dasar Hukum Pembentukan DIT:

SK/TM Teknis:

SOP Pengelolaan DIT:

↓ Edit Data

# Pengisian e-report – Organisasi

Isian laporan berkaitan dengan informasi instansi:

- Nama Instansi;
- Nomenklatur JDIH;
- Jalan;
- Kota;
- Provinsi;
- Kode Pos;
- Telepon
- Faksimili;
- Website Utama;
- Website JDIH;
- eMail;
- Jumlah Anggota JDIH di Lingkungan/Wilayah JDIH;
- Jumlah UPT/OPD;
- Tahun Berdiri;
- Tahun Integrasi;
- Tahun Pembuatan;
- Dasar Hukum Pembentukan JDIH;
- SK Tim Teknis;
- SOP Pengelolaan JDIH;

## Dokumen Upload:

- Upload Dokumen Dasar Hukum Pembentukan JDIH (selain Perpers No. 33 Tahun 2012)
- Upload Dokumen SK Tim Teknis JDIH terbaru (Peraturan Menteri/Peraturan Kepala)
- Upload Dokumen SOP terbaru Pengelolaan JDIH

# Pengisian e-report – Sumber Daya Manusia

The image shows a screenshot of the 'e-report JDIH' web application interface. The background is a dashboard with a dark sidebar on the left containing navigation options: 'Dashboard', 'Data Profil JDIH', 'E-Report', and 'Logout'. The main content area is titled 'Data Keanggotaan' and includes sections for 'ORGANISASI', 'SDM', and 'PENGUATAN ORGANISASI'. A modal window titled 'TAMBAH DATA SDM' is open in the center, containing a form with the following fields:

- Jabatan: -Pilih Jabatan-
- Nama:
- NIP:
- Pangkat / golongan:
- Kualifikasi Pendidikan:
- Kontak:
- Email:

At the bottom of the modal are 'Close' and 'Save' buttons. The background dashboard also features a 'Laporkan E-Report' button and a '+ SDM' button.

# Pengisian e-report –Sumber Daya Manusia

Isian laporan berkaitan dengan:

- Data Lengkap Pimpinan JDIH;
- Data Lengkap Kepala Subbidang/Subbagian JDIH;
- Data Lengkap JFU Pengelola JDIH;
- Anggaran JDIH pada Tahun Pelaporan.

Data Lengkap Pengelola JDIH:

- Nomenklatur Pengelola JDIH Biro/Bagian/Bidang;
- Nama Pengelola JDIH;
- NIP;
- Pangkat/Gol. Ruang;
- Kualifikasi Pendidikan;
- Kontak;
- eMail;



# Pengisian e-report – Koleksi Dokumen Hukum

## Peraturan Perundang-undangan:

1. Undang-Undang;
2. Peraturan Pemerintah;
3. Peraturan Presiden;
4. Keputusan Presiden;
5. Peraturan Menteri;
6. Peraturan Daerah Provinsi;
7. Peraturan Daerah Kabupaten/Kota;
8. Peraturan Gubernur;
9. Peraturan Bupati;
10. Peraturan Walikota; dan
11. Peraturan Lainnya (dapat ditambahkan).

## Non Peraturan Perundang-undangan:

1. Koleksi Buku Hukum (Monografi);
2. Koleksi Buku Referensi Hukum;
3. Koleksi Peraturan Perundang-undangan dan Instrumen Hukum lainnya
4. Koleksi Putusan Pengadilan;
5. Koleksi Himpunan Yurisprudensi;
6. Koleksi Hasil Penelitian Hukum / Hasil Pengkajian Hukum;
7. Koleksi Hasil Seminar Hukum;
8. Koleksi Naskah Akademis RUU;
9. Koleksi Karya Lepas Berupa Makalah/Kertas Kerja Bidang Hukum;
10. Koleksi Kliping Koran Bidang Hukum;
11. Koleksi Lembaran Resmi, Seperti Berita Negara, Lembaran Negara, Lembaran Daerah;
12. Koleksi Majalah Hukum(Dalam dan Luar Negeri);
13. Koleksi Jurnal Hukum;
14. Dokumen Hukum Langka; dan
15. Dokumen Hukum Lainnya (dapat ditambahkan).

Pengisian dilengkapi dengan keterangan jumlah untuk Pengelolaan secara Manual dan yang sudah dikelola secara digital di dalam Website

# Pengisian e-report – TEKNIS PENGELOLAAN

The screenshot displays the 'e-report JDIH' web application interface. The left sidebar contains the logo, a welcome message for Kabupaten Tanggamus, and navigation links for Dashboard, Data Profil JDIH, E-Report, and Logout. The main content area is titled 'Data Keanggotaan JDIH' and features a navigation menu with 'TEKNIS PENGELOLAAN' selected. A purple button labeled 'Laporkan E-Report' is visible in the top right. The main content area displays the section 'IV. TEKNIS PENGELOLAAN DOKUMEN HUKUM' with a sub-section 'ASPEK TPDH'. A table lists four aspects of document management, each with columns for 'Kondisi', 'Bukti Dokumen', and 'Action'. A purple button 'UPDATE ASPEK TEKNIS PENGELOLAAN' is located above the table.

Log out

## Data Keanggotaan JDIH

Laporkan E-Report

ORGANISASI   SDM   KOLEKSI DOKUMEN HUKUM   **TEKNIS PENGELOLAAN**   SARANA & PRASARANA   PEMANFAATAN TIK   PROMOSI JDIH

PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA   PEJIMASALAHAN & KENDALA   SARAN

### IV. TEKNIS PENGELOLAAN DOKUMEN HUKUM

ASPEK TPDH UPDATE ASPEK TEKNIS PENGELOLAAN

Aspek	Kondisi	Bukti Dokumen	Action
Melakukan Penyempalan Laporan JDIH			
SOP Pengelolaan JDIH			
Standar Metadata Dokumen Hukum yang dikelola sudah sesuai dengan Standar Metadata JDIH (sesuai Permenkumham Standar Pengelolaan Dokumen Hukum)			
Abstrak Dokumen Hukum yang dikelola sudah sesuai dengan Ketentuan Abstrak JDIH (sesuai Permenkumham Standar Pengelolaan Dokumen Hukum)			

# Pengisian e-report – TEKNIS PENGELOLAAN

Teknis Pengelolaan Dokumen Hukum meliputi:

- Melakukan penyampaian Laporan JDIH;
- SOP Pengelolaan JDIH;
- Standar Metadata Dokumen Hukum yang dikelola sudah sesuai dengan Standar Metadata JDIHN (sesuai Permenkumham Standar Pengelolaan Dokumen Hukum)
- Abstrak Dokumen Hukum yang dikelola sudah sesuai dengan Ketentuan Abstrak JDIHN (sesuai Permenkumham Standar Pengelolaan Dokumen Hukum);

Pengisian dilengkapi dengan upload bukti dokumen

# Pengisian e-report – Sarana Prasarana

The screenshot displays the 'e-report JDIH' web application interface. The left sidebar contains navigation options: 'Dashboard', 'Data Profil JDih', 'E-Report', and 'Logout'. The main content area is titled 'Data Keanggotaan JDIH' and features a navigation menu with categories: 'ORGANISASI', 'SDM', 'KOLEKSI DOKUMEN HUKUM', 'TEKNIK PENGELOLAAN', 'SARANA & PRASARANA', 'PEMANFAATAN TEK', 'PROMOSI JDIH', and 'PENGUATAN ORGANISASI & KERASAMA'. A 'Laporkan E-Report' button is visible in the top right. The 'SARANA & PRASARANA' section is active, showing a table with the following data:

Sarana & Prasarana	Kondisi	Jumlah	Bukti Dokumen	Action
MEMILIKI RUANG KHUSUS KOLEKSI PERPUSTAKAAN TERPISAH DENGAN RUANG KERJA DENGAN POSISI YANG STRATEGIS, MUDAH DIKAKSI OLEH PENUNJANG				<a href="#">+input data</a>
MEMILIKI RUANG BACA (RUANG BACA KHUSUS DI PERPUSTAKAAN YANG TERPISAH DARI RUANG KOLEKSI)				<a href="#">+input data</a>
MEMILIKI RUANG KERJA PENGELOLA JDIH MEMILIKI RUANG KERJA PENGELOLA JDIH MEMILIKI RUANG KERJA PENGELOLA JDIH				<a href="#">+input data</a>
TERSEDIA JARINGAN INTERNET YANG MUDAH DIKAKSI OLEH PENCAH INFORMATIKA				<a href="#">+input data</a>
TOILET				<a href="#">+input data</a>
MUSHALLA				<a href="#">+input data</a>
SARANA UMUM LAINNYA (RUANG BERNYAI ANAK, RUANG LAKSASI, FASILITAS PENYANDANG DISABILITAS, DLL)				<a href="#">+input data</a>

At the bottom right of the table area, there is a button labeled '+input sarana prasarana lain'. Below the table, a partial header for another table is visible with columns: 'Sarana & Prasarana', 'Kondisi', 'Jumlah', 'Bukti Dokumen', and 'Action'.

# Pengisian e-report – Sarana Prasarana

## Sarana Prasarana meliputi:

- Memiliki Ruang Khusus Koleksi Perpustakaan (Terpisah Dengan Ruang Kerja Dengan Posisi Yang Strategis, Mudah Diakses Oleh Pengunjung);
- Memiliki Ruang Baca (Ruang Baca Khusus Di Perpustakaan Yang Terpisah Dari Ruang Koleksi);
- Memiliki Ruang Kerja Pengelola Jdih Memiliki Ruang Kerja Pengelola Jdihmemiliki Ruang Kerja Pengelola JDIH;
- Tersedianya Jaringan Internet Yang Mudah Diakses Oleh Pencari Informasi;
- Toilet;
- Mushalla;
- Sarana Umum Lainnya (Ruang Bermain Anak, Ruang Laktasi, Fasilitas Penyandang Disabilitas, Dll);
- Input Sarana Prasarana Lain, bisa ditambahkan

Pengisian dilengkapi dengan keterangan jumlah dan Upload Bukti Dokumen

# Pengisian e-report – Pemanfaatan TIK

The screenshot displays the JDIH web application interface. The top navigation bar includes a 'Laporkan E-Report' button. The main menu contains several categories: ORGANISASI, SDM, KOLEKSI DOKUMEN HUKUM, TEKNIK PENGELOLAAN, SARANA & PRASARANA, PEMANFAATAN TIK (highlighted), PROMOSI JDIH, and PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA. Below the menu, the page title is 'Data Keanggotaan JDIH'. The main content area is titled 'VI. ASPEK PEMANFAATAN TIK' and features an 'UPDATE PTK' button. A table lists various aspects of TIK utilization with columns for 'Aspek', 'Kondisi', 'Bukti Dokumen', and 'Action'.

Aspek	Kondisi	Bukti Dokumen	Action
Alamat Website JDIH (domain name) merupakan subdomain dari website utama Instansi (contoh: jdih.kemendiknas.go.id)			
Memuat Logo JDIH di pojok kiri atas Website JDIH			
Menampilkan link/alamat Website Anggota JDIH di bawah Instansinya			
Memiliki Fitur Penelusuran Dokumen Hukum (advance search engine)			
Memiliki Kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pemanfaatan Website JDIH			
Website JDIH sudah terintegrasi dengan JDIH.GO.ID			
Website JDIH dilengkapi dengan sistem keamanan, ditandai dengan keterangan website secure/ "https"			
Anggota JDIH memiliki aplikasi berbasis mobile yang dapat dioperasionalkan melalui smartphones Android dan/atau iOS			
Penggunaan Iqas Informasi Elektronik			

# Pengisian e-report – Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi

## Pemanfaatan TIK meliputi:

- Alamat Website JDIH (domain name) merupakan subdomain dari website utama instansi (\*contoh: jdih.kemenkumham.go.id);
- Memuat Logo JDIH di pojok kiri atas Website JDIH;
- Menampilkan link/alamat Website Anggota JDIH di bawah instansinya;
- Memiliki Fitur Penelusuran Dokumen Hukum (advance search engine);
- Memiliki Kuesioner Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pemanfaatan Website JDIH;
- Website JDIH sudah terintegrasi dengan JDIH.GO.ID;
- Website JDIH dilengkapi dengan sistem keamanan, ditandai dengan keterangan website secure/ "https:";
- Anggota JDIH memiliki aplikasi berbasis mobile yang dapat dioperasikan melalui smartphone Android dan/atau iOS;
- Penggunaan Kios Informasi Elektronik;

Pengisian dilengkapi dengan keterangan ada/tidak dan Upload Bukti Dokumen

# Pengisian e-report – Promosi JDIH

The screenshot displays the 'e-report JDIH' web application interface. The left sidebar contains navigation options: 'Setting', 'Dashboard', 'Data Profil JDIH', 'E-Report', and 'Logout'. The main content area is titled 'Data Keanggotaan JDIH' and features a navigation menu with categories: 'ORGANISASI', 'SDM', 'KOLEKSI DOKUMEN HUKUM', 'TEKNIS PENGELOLAAN', 'SARANA & PRASARANA', 'PEMANFAATAN TIK', and 'PROMOSI JDIH'. A 'Laporkan E-Report' button is visible in the top right. The 'PROMOSI JDIH' section is active, showing a table with columns: 'Jenis', 'Kondisi', 'Nama media', 'Bukti Dokumen', and 'Action'. A '+ TAMBAH KATEGORI PROMOSI JDIH' button is located above the table.

Jenis	Kondisi	Nama media	Bukti Dokumen	Action
Sosialisasi JDIH melalui Media Elektronik				<a href="#">+input</a>
Sosialisasi JDIH Melalui Media Massa/Cetak				<a href="#">+input</a>
FACEBOOK				<a href="#">+input</a>
INSTAGRAM				<a href="#">+input</a>
TWITTER				<a href="#">+input</a>
YOUTUBE				<a href="#">+input</a>
MEDIA PROMOSI LAINNYA				<a href="#">+input</a>

# Pengisian e-report – Promosi JDIH

Promosi JDIH meliputi:

- Sosialisasi JDIHN melalui Media Elektronik
- Sosialisasi JDIHN Melalui Media Massa/Cetak
- Facebook
- Instagram
- Twitter
- Youtube
- Media Promosi Lainnya

Pengisian dilengkapi dengan:

- Tambah Kategori Promosi JDIH
  - Jenis;
  - Keadaan (ada/tidak);
  - Nama Media;
  - Upload Bukti Dokumen;

# Pengisian e-report – Penguatan Organisasi & Kerjasama

The screenshot displays the 'e-report JDIIH' web application interface. The sidebar on the left includes the logo, a welcome message for Kabupaten Tanggamus, and navigation options: Dashboard, Data Profil JDIIH, E-Report, and Logout. The main content area is titled 'Data Keanggotaan JDIIH' and features a navigation menu with categories: ORGANISASI, SDM, KOLEKSI DOKUMEN HUKUM, TEKNIS PENGELOLAAN, SARANA & PRASARANA, PEMANFAATAN TIK, and PROMOSI JDIIH. The 'PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA' category is selected. A '+ Lapokan E-Report' button is visible in the top right. The main content area is divided into three sections, each with a title, a description, and a '+ INPUT DATA' button:

- VIII. PENGUATAN ORGANISASI DAN KERJASAMA**  
Melaksanakan Pelatihan Pengelolaan JDIIH di Tahun Penilaian  
Table columns: Nama Pelatihan, Tanggal, Tempat Pelatihan, Tingkat Peserta yang Mengikuti Pelatihan, Bukti Foto Kegiatan, Action
- Melakukan Study Banding (dalam Tahun Penilaian)  
Table columns: Nama Pelatihan, Tanggal, Tempat Pelatihan, Tingkat Peserta yang Mengikuti Pelatihan, Bukti Foto Kegiatan, Action
- Melakukan koordinasi & konsultasi baik ke UPH/NIPusat JDIIH maupun ke Instansi lainnya dalam rangka penguatan SDM (dalam Tahun Penilaian)  
Table columns: Nama Pelatihan, Tanggal, Tempat Pelatihan, Tingkat Peserta yang Mengikuti Pelatihan, Bukti Foto Kegiatan, Action

# Pengisian e-report – Penguatan Organisasi & Kerjasama

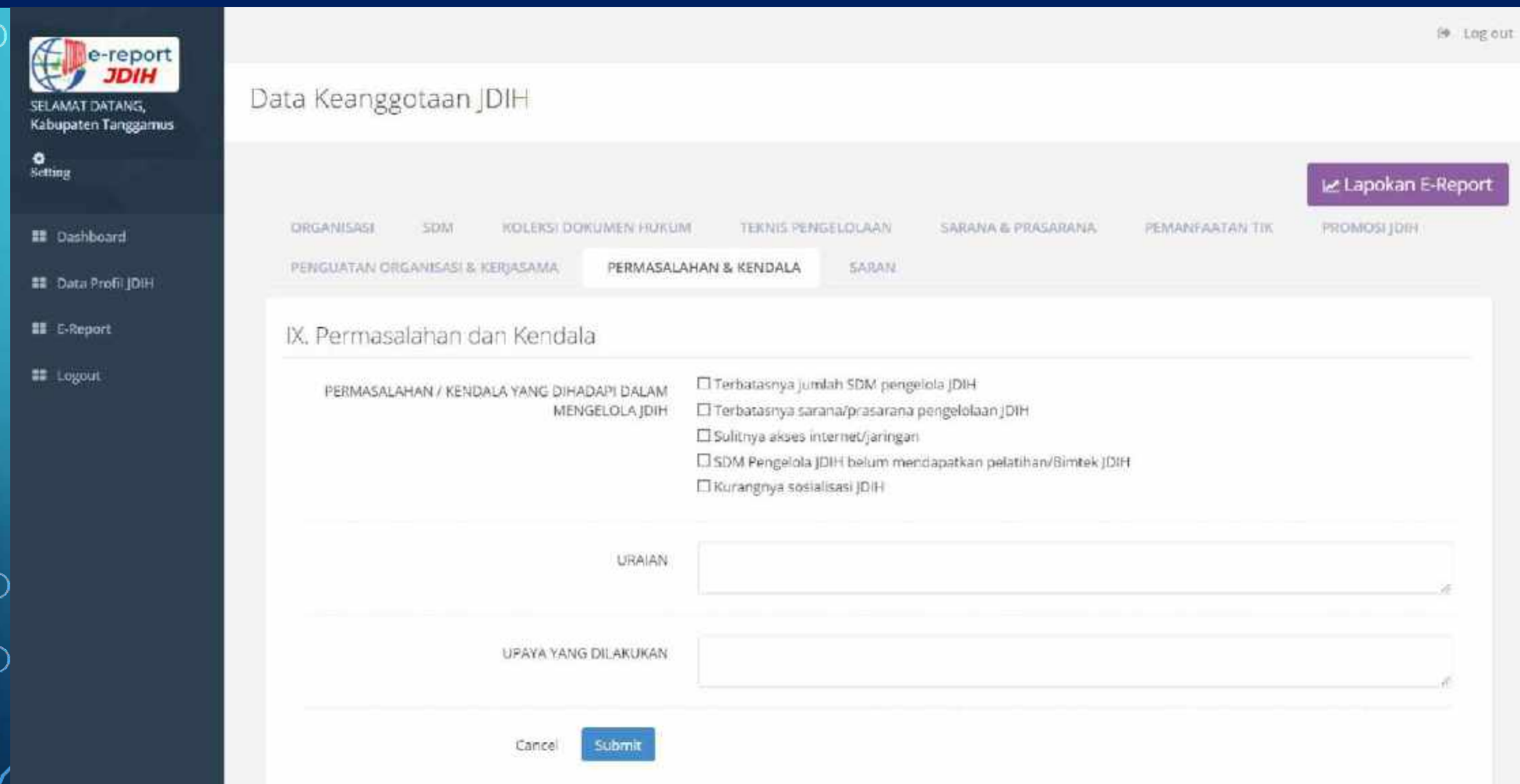
Penguatan Organisasi dan Kerjasama meliputi :

- Melaksanakan Pelatihan Pengolahan JDIH di Tahun Penilaian
- Melakukan Study Banding (dalam tahun penilaian)
- Melakukan Koordinasi & Konsultasi baik ke BPHN/Pusat JDIH maupun ke Instansi lainnya dalam rangka penguatan SDM (dalam tahun penilaian)

Pengisian dilengkapi dengan perincian:

- Nama Pelatihan;
- Tanggal;
- Tempat;
- Tingkat Peserta, dan;
- Upload Bukti Dokumen.

# Pengisian e-report – Permasalahan dan Kendala



The screenshot displays the 'e-report JDIIH' web application interface. The header includes the logo and the text 'SELAMAT DATANG, Kabupaten Tanggamus'. The left sidebar contains navigation options: 'Dashboard', 'Data Profil JDIIH', 'E-Report', and 'Logout'. The main content area is titled 'Data Keanggotaan JDIIH' and features a navigation menu with categories: 'ORGANISASI', 'SDM', 'KOLEKSI DOKUMEN HUKUM', 'TEKNIS PENGELOLAAN', 'SARANA & PRASARANA', 'PEMANFAATAN TIK', and 'PROMOSI JDIIH'. A purple button labeled 'Laporkan E-Report' is visible. The selected category is 'PERMASALAHAN & KENDALA'. The form section is titled 'IX. Permasalahan dan Kendala' and includes a list of checkboxes for common issues: 'Terbatasnya jumlah SDM pengelola JDIIH', 'Terbatasnya sarana/prasarana pengelolaan JDIIH', 'Sulitnya akses internet/jaringan', 'SDM Pengelola JDIIH belum mendapatkan pelatihan/Bimtek JDIIH', and 'Kuranginya sosialisasi JDIIH'. Below the list are two text input fields labeled 'URAIAN' and 'UPAYA YANG DILAKUKAN'. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

Log out

## Data Keanggotaan JDIIH

Laporkan E-Report

ORGANISASI SDM KOLEKSI DOKUMEN HUKUM TEKNIS PENGELOLAAN SARANA & PRASARANA PEMANFAATAN TIK PROMOSI JDIIH

PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA **PERMASALAHAN & KENDALA** SARAN

### IX. Permasalahan dan Kendala

PERMASALAHAN / KENDALA YANG DIHADAPI DALAM MENGELOLA JDIIH

- Terbatasnya jumlah SDM pengelola JDIIH
- Terbatasnya sarana/prasarana pengelolaan JDIIH
- Sulitnya akses internet/jaringan
- SDM Pengelola JDIIH belum mendapatkan pelatihan/Bimtek JDIIH
- Kurangnya sosialisasi JDIIH

URAIAN

UPAYA YANG DILAKUKAN

Cancel Submit

# Pengisian e-report – Permasalahan dan Kendala

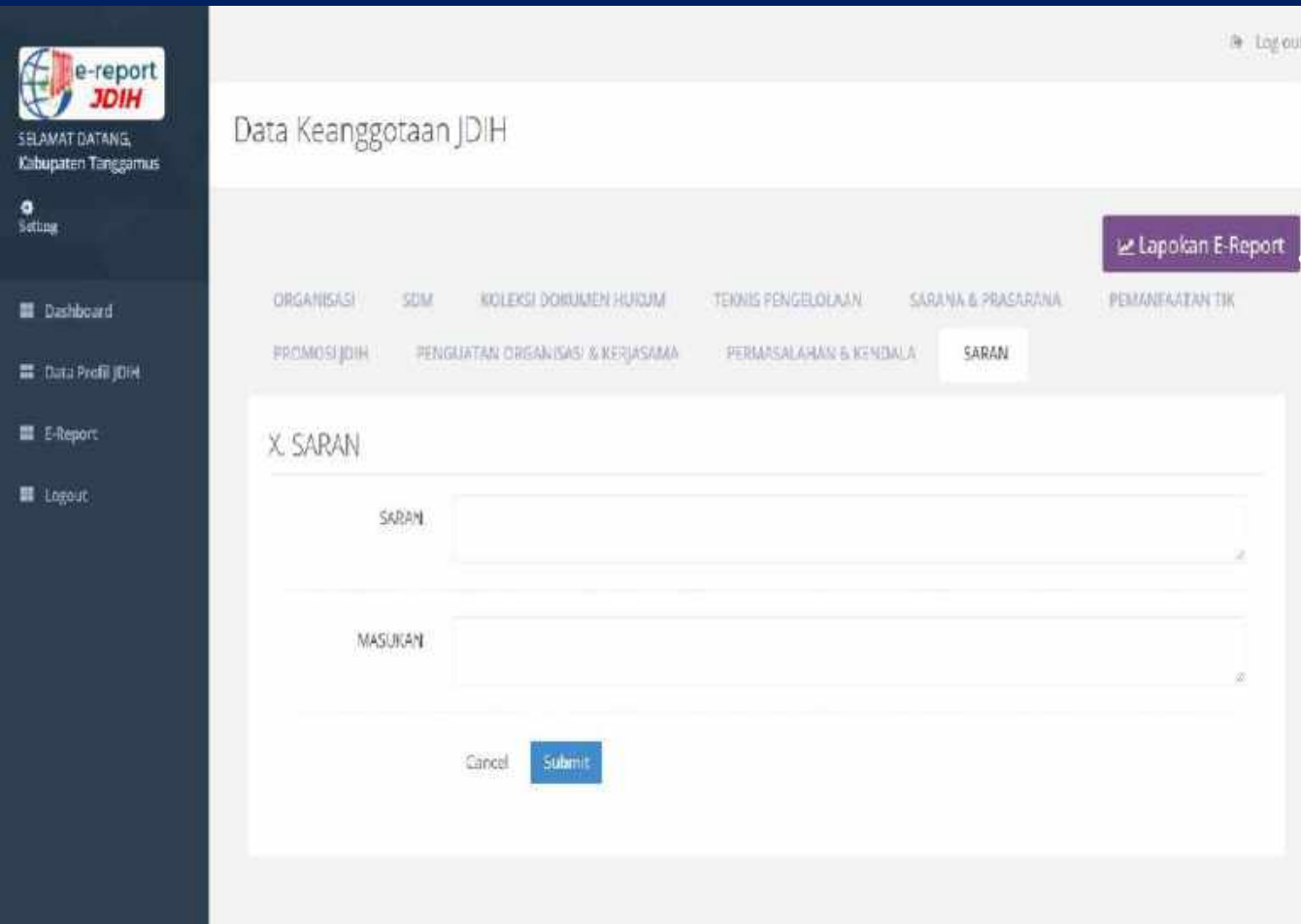
Terdapat 5 tabel pilihan untuk permasalahan yang dihadapi atau mengisi uraian secara manual Permasalahan / Kendala Yang Dihadapi Dalam Mengelola JDIH.

Tabel uraian jika terdapat permasalahan diluar kelima pilihan diatas

Terdapat tabel isian mengenai upaya-upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi permasalahan dalam pengelolaan JDIH

Kemudian klik submit untuk mengirimkan data

# Pengisian e-report – Saran dan Masukan

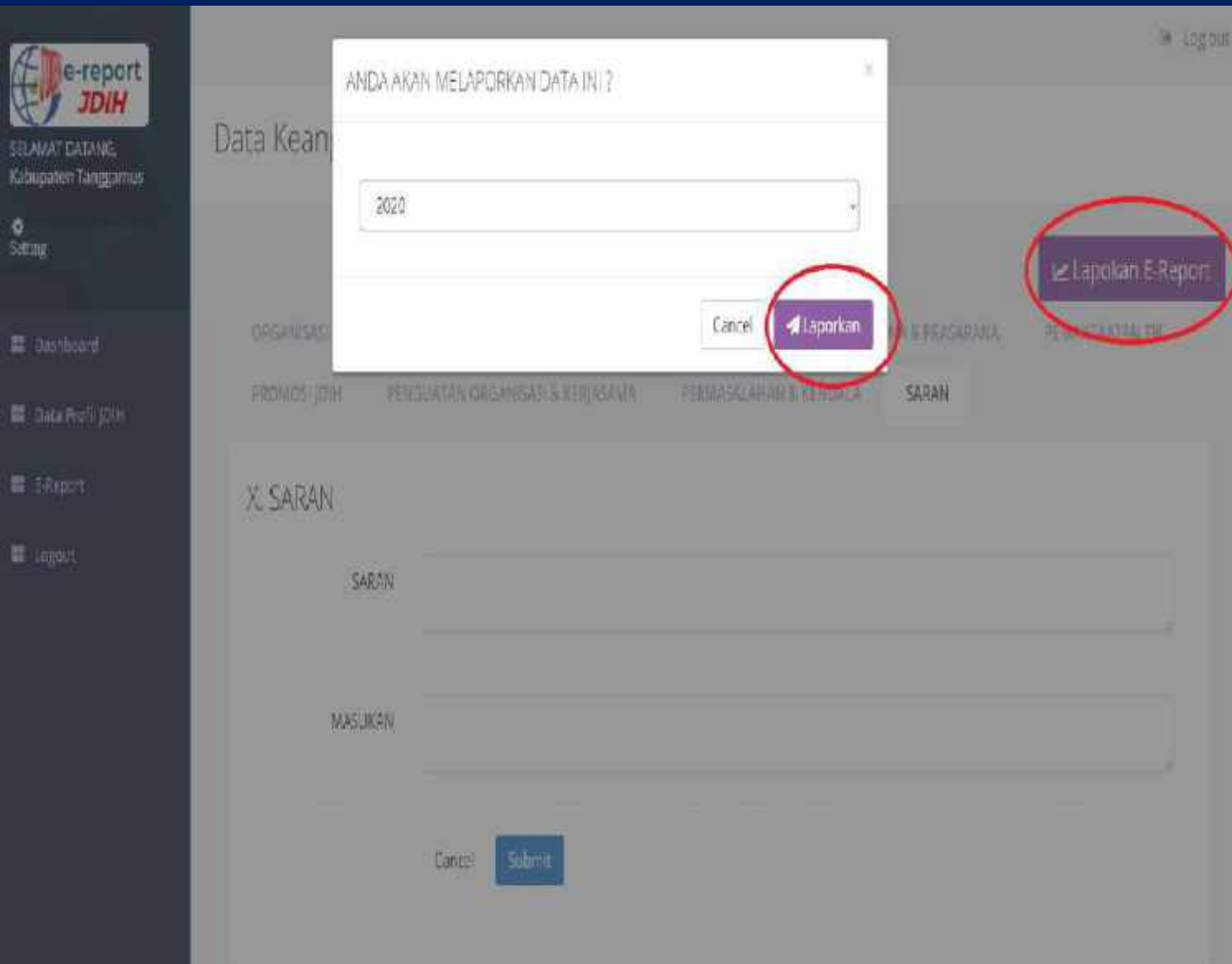


The screenshot displays the 'Data Keanggotaan JDIH' page. On the left is a dark sidebar with the 'e-report JDIH' logo and navigation links: 'Dashboard', 'Data Profil JDIH', 'E-Report', and 'Logout'. The main content area has a 'Log out' link in the top right. Below the title, there is a 'Laporkan E-Report' button and a horizontal menu with categories: ORGANISASI, SDM, KOLEKSI DOKUMEN HUKUM, TENNIS PENGELOLAAN, SARANA & PRASARANA, PEMANFAATAN TIK, PROMOSI JDIH, PENGUATAN ORGANISASI & KERJASAMA, PERMASALAHAN & KENDALA, and SARAN. The 'SARAN' category is selected. The form titled 'X. SARAN' contains two text input fields labeled 'SARAN' and 'MASUKAN'. At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

Terdapat tabel isian uraian untuk Saran dan Masukan pengelolaan JDIH

Kemudian klik submit untuk mengirimkan data

# Pengisian e-report – laporan e-report



The screenshot displays the 'e-report JDIIH' interface. A confirmation dialog box titled 'ANDA AKAN MELAPORKAN DATA INI ?' is centered on the screen. The dialog contains a dropdown menu with '2020' selected. Below the dropdown are two buttons: 'Cancel' and 'Laporkan'. The 'Laporkan' button is circled in red. To the right of the dialog, a button labeled 'Laporkan E-Report' is also circled in red. The background shows a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Data Profil JDIIH', 'E-Report', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Data Ke...' and includes a section for 'SARAN' with input fields for 'SARAN' and 'MASUKAN'.

- Setelah selesai menginput data lalu Klik Laporkan E-report
- Pilih Tahun Laporan yg akan ditampilkan
- Klik laporkan

TERIMA KASIH

