



KEMENTERIAN SOSIAL
REPUBLIK INDONESIA



Sistem Informasi Kesejahteraan Sosial - Next Generation

BUKU PANDUAN SIKS-NG ONLINE



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Alloh Subhana WaTa'Ala Tuhan Yang Maha Esa, akhirnya "Petunjuk Teknis Aplikasi SIKS-NG Berbasis Online Versi 2.0" dapat diselesaikan. Petunjuk Teknis ini memuat pengenalan dan panduan teknis Aplikasi SIKS-NG Berbasis Online untuk user Supervisor Kabupaten/Kota mulai dari persiapan, serta deskripsi mengolah dan mengupdate data yang tersedia didalamnya dimana saat ini untuk versi 2.0 sudah tersedia modul BDT dan KKS (Rastra/BPNT). Petunjuk Teknis ini dimaksudkan untuk memberikan kemudahan kepada Dinas Sosial Provinsi, Kabupaten/Kota yang hendak menggunakan Aplikasi SIKS-NG Berbasis Online.

Penyusunan petunjuk teknis ini merupakan upaya strategis untuk memberikan informasi yang luas kepada petugas pendataan tentang pembaruan Aplikasi SIKS-NG Berbasis Online dalam bentuk panduan. Melalui petunjuk teknis ini, diharapkan hal-hal yang terkait dengan materi seputar perbaikan dan pembaruan Aplikasi SIKS-NG Berbasis Online dapat dipahami dan dimaknai dengan mudah.

Kami sadari bahwa petunjuk teknis ini masih belum sempurna, oleh karena itu, masukan dan saran dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaannya.

Jakarta, Februari 2018

Pusdatin Kesos



PENGENALAN APLIKASI SIKS-NG VERSI 2.0

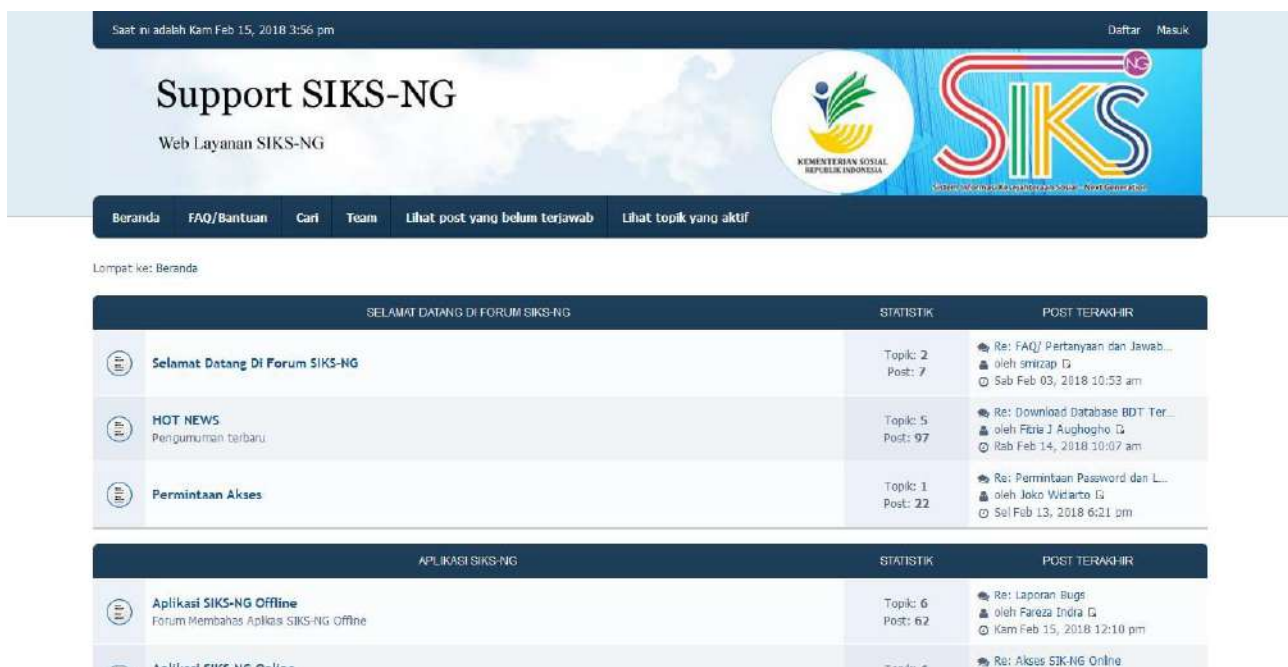
Aplikasi SIKS-NG versi 2.0 adalah aplikasi manajemen untuk proses perbaikan dan pengusulan baru data Basis Data Terpadu (BDT) yang mana didalamnya juga terdapat modul untuk perbaikan dan pengusulan data Kartu Keluarga Sejahtera (KKS) non PKH. Proses updating data dilakukan oleh Operator Kabupaten/Kota melalui aplikasi berbasis offline (manual untuk aplikasi offline dijelaskan secara terpisah).

TUJUAN APLIKASI SIKS-NG




Aplikasi ini selain dapat dibuat untuk menghasilkan data ringkasan (*resume*) seperti rekapitulasi, tampilan Web GIS juga menampilkan data hasil perbaikan/pengusulan yang dikerjakan oleh operator di aplikasi berbasis offline dan memprosesnya lebih lanjut sampai menghasilkan (*generate*) Surat Pengesahan Dinas Sosial setempat langsung dari Sistem Aplikasi.



DAFTAR KONTAK DUKUNGAN APLIKASI

Informasi lebih lanjut terkait penggunaan aplikasi SIKS-NG dan juga informasi terbaru terkait mekanisme ataupun perubahan kebijakan dll maka user Daerah bisa melihat lebih lengkap di website Forum dan FAQ kami di <http://support.siks.kemsos.go.id/> atau email ke pusdatinkesos@kemsos.go.id



The screenshot shows the website interface for support.siks.kemsos.go.id. At the top, there is a navigation bar with 'Daftar' and 'Masuk' buttons. The main header features the 'Support SIKS-NG' title and 'Web Layanan SIKS-NG' subtitle, along with the logos of the Indonesian Ministry of Social Affairs and the SIKS system. Below the header is a menu with options like 'Beranda', 'FAQ/Bantuan', 'Cari', 'Team', and 'Lihat post yang belum terjawab'. The main content area is divided into two sections: 'SELAMAT DATANG DI FORUM SIKS-NG' and 'APLIKASI SIKS-NG'. Each section contains a table with forum topics, their statistics (number of topics and posts), and the most recent post details.

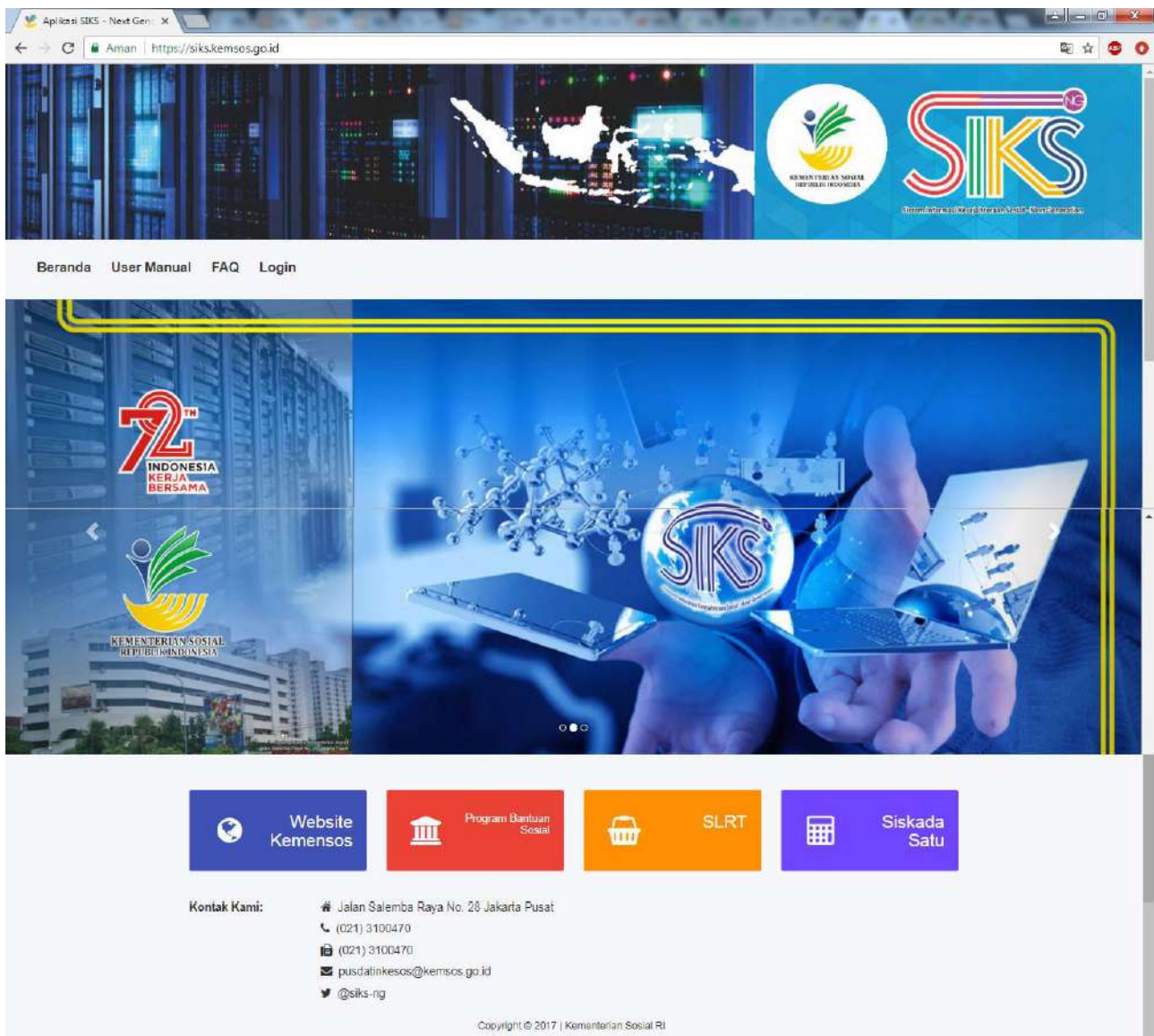
SELAMAT DATANG DI FORUM SIKS-NG		STATISTIK	POST TERAKHIR
	Selamat Datang Di Forum SIKS-NG	Topik: 2 Post: 7	Re: FAQ/ Pertanyaan dan Jawab... oleh smrcap D Sab Feb 03, 2018 10:53 am
	HOT NEWS Pengumuman terbaru	Topik: 5 Post: 97	Re: Download Database BDT Ter... oleh Ferie J Aughogo D Rab Feb 14, 2018 10:07 am
	Permintaan Akses	Topik: 1 Post: 22	Re: Permintaan Password dan L... oleh Joko Widarto D Sel Feb 13, 2018 6:21 pm

APLIKASI SIKS-NG		STATISTIK	POST TERAKHIR
	Aplikasi SIKS-NG Offline Forum Membahas Aplikas SIKS-NG Offline	Topik: 6 Post: 62	Re: Laporan Bugs oleh Fareza Indra D Kam Feb 15, 2018 12:10 pm
	Aplikasi SIKS-NG Online	Topik: 4	Re: Akses SIKS-NG Online

Gambar 1. Website support.siks.kemsos.go.id

SISTEM INFORMASI KESEJAHTERAAN SOSIAL – NG Versi 2.0

Materi : User Supervisor Kabupaten/Kota



Gambar 2. Tampilan Halaman awal SIKS-NG


Menu awal sebelum user login pada halaman SIKS-NG terdiri dari User Manual, FAQ dan Login yang sudah dibahas SIKS-NG dengan materi *User Supervisor* Kabupaten/Kota. Aplikasi dapat diakses di <https://siks.kemsos.go.id/> pada browser anda.

Sebelum masuk pembahasan aplikasi SIKS-NG, perlu diketahui bahwa aplikasi SIKS-NG mengimplementasikan instrumen BDT dalam hal penggunaan *variable* untuk mendukung sumber data program. Penerima program yang ditampilkan di aplikasi diambil dari data BDT November

2017 hasil pepadanan data program bantuan sosial lainnya seperti PKH, KKS dan PBI. Berikut tampilan instrumen BDT yang digunakan.

II. KETERANGAN PETUGAS DAN RESPONDEN	
1. Tanggal Verifikasi : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Sila nyatakannya telah melaksanakan verifikasi sesuai dengan prosedur
2. Nama Petugas Verifikasi : <input type="text"/>	Tanda Tangan Petugas Verifikasi <input type="text"/>
3. Tanggal pemeliharaan : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Sila nyatakannya telah melaksanakan pemeliharaan sesuai dengan prosedur
4. Nama pemelihara : <input type="text"/>	Tanda Tangan Pemelihara <input type="text"/>
5. Hasil Verifikasi Kelangkaan Perumahan Mestek : 1. Sekam & wesiul <input type="checkbox"/> 2. Rumah Tangga tidak dilemulasi <input type="checkbox"/> 3. Rumah Tangga tidak dilemulasi/terasa sudah tidak ada <input type="checkbox"/> 4. Segian dari rumah tangga sesuai Platok <input type="checkbox"/> 5. Duku Ganda <input type="checkbox"/>	
Sila nyatakannya telah melaksanakan yang sila kelangkaan adalah benar, dan telah dipergunakan untuk kegiatan pemelihara	
Nama Lengkap & Tanda Tangan Responden <input type="text"/>	

V. KEPEMILIKAN ASET DAN KEIKUTSERTAAN PROGRAM					
1. Rumah tangga memiliki aset berikut sebagai berikut:					
a. Teluk per 3,0 kg atau lebih <input type="checkbox"/>	b. Nelayan/kapal <input type="checkbox"/>				
c. Dapok <input type="checkbox"/>	d. Tanah <input type="checkbox"/>				
e. Dapok <input type="checkbox"/>	f. Dapok <input type="checkbox"/>				
g. Dapok <input type="checkbox"/>	h. Dapok <input type="checkbox"/>				
i. Dapok <input type="checkbox"/>	j. Dapok <input type="checkbox"/>				
k. Dapok <input type="checkbox"/>	l. Dapok <input type="checkbox"/>				
m. Dapok <input type="checkbox"/>	n. Dapok <input type="checkbox"/>				
o. Dapok <input type="checkbox"/>	p. Dapok <input type="checkbox"/>				
q. Dapok <input type="checkbox"/>	r. Dapok <input type="checkbox"/>				
2. Rumah tangga memiliki aset berikut sebagai berikut:					
a. Lahan <input type="checkbox"/>	b. Tanah <input type="checkbox"/>				
c. Rumah di tempat lain <input type="checkbox"/>	d. Tanah <input type="checkbox"/>				
3. Jumlah anak yang sudah masuk:					
a. Dapok <input type="checkbox"/>	b. Dapok <input type="checkbox"/>				
c. Dapok <input type="checkbox"/>	d. Dapok <input type="checkbox"/>				
e. Dapok <input type="checkbox"/>	f. Dapok <input type="checkbox"/>				
4. Apakah ada ART yang memiliki aset berikut?	<input type="checkbox"/>				
5. Apa itu (Mak = 1) aset:					
Nama	No. dan ART (Nama & No. / no. / 1)	Luasan aset (jika aset tanah)	Jumlah peternak	Tipe/Umur Aset	Orang yang memiliki
		(m ²)	(1, 2, 3, 4, 5)	(1, 2, 3, 4, 5)	(1, 2, 3, 4, 5)
1)					
2)					
3)					
6. Rumah tangga memiliki aset program berikut:					
a. Kartu Keluarga (KK) <input type="checkbox"/>	b. Jumlah aset yang terdapat (Jumlah) <input type="checkbox"/>				
c. Kartu Indentifikasi (KI) <input type="checkbox"/>	d. Aset yang terdapat <input type="checkbox"/>				
e. Kartu Indentifikasi (KI) <input type="checkbox"/>	f. Program Keluarga Harapan (PKH) <input type="checkbox"/>				
g. Kartu Indentifikasi (KI) <input type="checkbox"/>	h. Dana tidak terdapat (Dana) <input type="checkbox"/>				
i. Kartu Indentifikasi (KI) <input type="checkbox"/>	j. Rumah Tangga (RT) <input type="checkbox"/>				



VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA TAHUN 2017

RAHASIA

I. PENGENALAN TEMPAT	
1. Provinsi <input type="text"/>	6. Alamat <input type="text"/>
2. Kabupaten/Kota <input type="text"/>	7. Nomor dan rumah tangga (dari Platok) <input type="text"/>
3. Kecamatan <input type="text"/>	8. Nama ART <input type="text"/>
4. Desa/Kelurahan/Marginal <input type="text"/>	9. Jumlah ART <input type="text"/>
5. Nama SLS <input type="text"/>	10. Jumlah Kelangkaan <input type="text"/>
	11. No. KK setiap keluarga di dalam rumah tangga
1. K001 <input type="text"/>	1. K006 <input type="text"/>
2. K002 <input type="text"/>	2. K007 <input type="text"/>
3. K003 <input type="text"/>	3. K008 <input type="text"/>
4. K004 <input type="text"/>	4. K009 <input type="text"/>
5. K005 <input type="text"/>	5. K010 <input type="text"/>

II. KETERANGAN PERUBAHAN	
1. Status perubahan bangunan tempat tinggal yang dilaporkan:	1. Baru <input type="checkbox"/> 2. Renovasi <input type="checkbox"/> 3. Dibongkar <input type="checkbox"/> 4. Lain-lain <input type="checkbox"/>
2. Status lahan tempat tinggal yang dilaporkan:	1. Baru <input type="checkbox"/> 2. Renovasi <input type="checkbox"/> 3. Dibongkar <input type="checkbox"/> 4. Lain-lain <input type="checkbox"/>
3. Luas lahan <input type="text"/>	m ²
4. Jenis tanah:	01. Sawah <input type="checkbox"/> 02. Perikanan <input type="checkbox"/> 03. Perikanan air tawar <input type="checkbox"/> 04. Perikanan air payau <input type="checkbox"/> 05. Perikanan air laut <input type="checkbox"/> 06. Perikanan air tawar <input type="checkbox"/> 07. Perikanan air payau <input type="checkbox"/> 08. Perikanan air laut <input type="checkbox"/> 09. Perikanan air tawar <input type="checkbox"/> 10. Perikanan air payau <input type="checkbox"/> 11. Perikanan air laut <input type="checkbox"/>
5. Jenis atap:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
6. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
7. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
8. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
9. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
10. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
11. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
12. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
13. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
14. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
15. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
16. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
17. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
18. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
19. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>
20. Jenis atap lainnya:	1. Aspal <input type="checkbox"/> 2. Beton <input type="checkbox"/> 3. Genteng <input type="checkbox"/> 4. Bata <input type="checkbox"/> 5. Kayu <input type="checkbox"/> 6. Besi <input type="checkbox"/> 7. Lain-lain <input type="checkbox"/>

Gambar 3a. Instrumen Verval Basis Data Terpadu (BDT)

IV. KETERANGAN SOSIAL EKONOMI ANGGOTA RUMAH TANGGA

No. Uraian	Nama Anggota Rumah Tangga	Jenis Pekerjaan										Jenis Usaha										Jenis Pendidikan													
		Pertanian		Perdagangan		Kerajinan		Kesehatan		Lain-lain		Pertanian		Perdagangan		Kerajinan		Kesehatan		Lain-lain		SD		SLTP		SLTA		SLM		SLK		SLM		SLK	
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak		
1.	Nama: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.	Nama: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3.	Nama: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4.	Nama: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5.	Nama: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6.	Nama: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7.	Nama: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8.	Nama: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
9.	Nama: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
10.	Nama: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Apakah ada anak dari Kepala Keluarga yang masih menjadi tanggungan tetapi sedang sekolah/di luar negeri? Jika ada, sebutkan, jika tidak ada -> BLANK

1. Nama :	NEM NO KTM	1. Nama :	NEM NO KTM
2. Alamat tempat tinggal :		2. Alamat tempat tinggal :	
3. Nomor Indeks Kependudukan (NIK) :	<input type="text"/>	3. Nomor Indeks Kependudukan (NIK) :	<input type="text"/>
4. Nama sekolah :		4. Nama sekolah :	

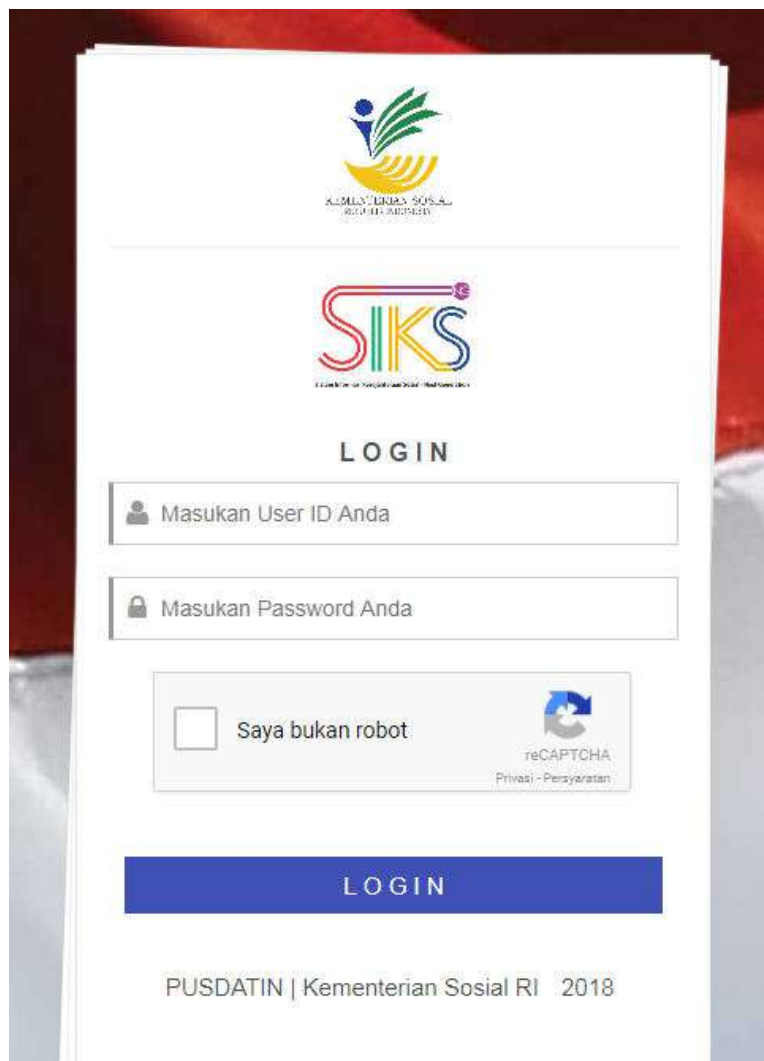
Kode-Kode 1. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 2. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 3. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 4. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 5. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 6. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 7. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 8. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 9. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 10. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 11. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 12. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 13. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 14. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 15. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 16. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 17. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 18. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 19. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 20. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 21. Hubungan dengan kepala rumah tangga	Kode-Kode 22. Hubungan dengan kepala rumah tangga
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Gambar 3b. Instrumen Verbal Basis Data Terpadu (BDT)

Menu Login

Klik tombol **Login** untuk membuka aplikasi SIKS-NG yang ditampilkan pada menu berikut dengan memasukkan **User** dan **Password** sebagai User Supervisor.

Catatan : Jika Supervisor kehilangan password tersebut karena lupa ataupun sebab lainnya maka supervisor harus mengirim surat tugas ke tim Pusdatin untuk mendapatkan kembali passwordnya dengan permohonan reset atau membuka password tersebut.



KEMENTERIAN SOSIAL
REPUBLIK INDONESIA

SIKS
Sistem Informasi Manajemen dan Pelayanan Masyarakat

LOGIN

Masukan User ID Anda

Masukan Password Anda

Saya bukan robot

reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

LOGIN

PUSDATIN | Kementerian Sosial RI 2018

Gambar 4. Tampilan Menu Login SIKS-NG

Halaman Beranda

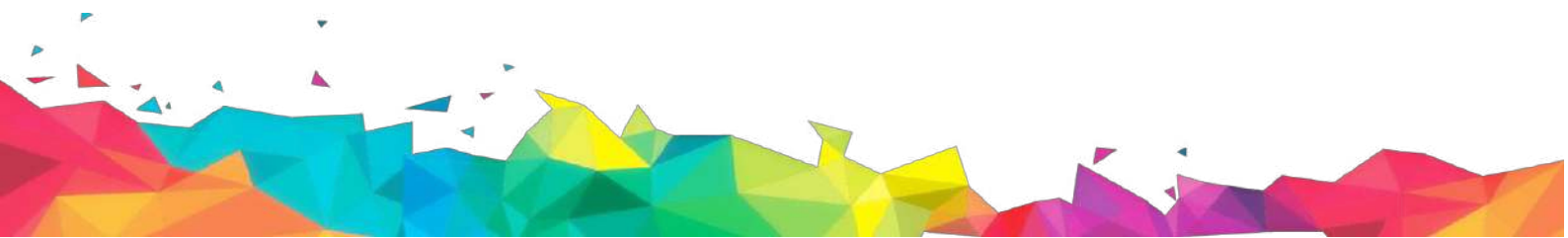
Menu navigasi dari aplikasi SIKS-NG versi 2.0 ini terletak pada baris paling kiri terdiri dari menu Beranda, Verifikasi Validasi BDT dan Verifikasi Validasi KKS yang mana masing-masing didalam menu Verifikasi Validasi didalamnya terdapat menu *Import* data, Pemeriksaan Perbaikan Data, Pemeriksaan Usulan dan Pengesahan Data.

Sementara pada bagian header terdapat informasi waktu saat ini dan data user supervisor dan juga tautan untuk mengupdate data profil instansi dan profil supervisor guna keperluan generate surat pengesahan. Juga ada fungsi logout untuk mengakhiri sesi login.

Pada Blok paling atas bagian konten terdapat informasi Wilayah, kuota KKS, jumlah data BDT total serta tahap perluasan BPNT (jika ada).

Sementara pada blok tengah berisi halaman informasi terkait surat edaran sebagai dasar hukum, download data rastra/BPNT cutoff per 27 Desember 2017 sebagai referensi penyaluran Januari 2018, download format MOU sebagai dasar untuk mendapatkan data BDT Daerahnya dalam format database dan juga tautan untuk masuk kehalaman upload MOU dan proses mendownload data dan aplikasi offline versi 2.0.

Untuk blok paling bawah terdapat beragam informasi terkait monitoring dan rekap hasil perbaikan/pengusulan yang diimport/upload dalam per Kecamatan/Desa yang ditampilkan dalam grafik batang, Data BNBA hasil perbaikan dan juga logs history untuk melihat catatan aktifitas terakhir oleh User



SIKS
Kabara, 15 Februari 2018 - Home
DINSOSIREMDES KAB BANGKA

SIKS-NG Versi 2
 Anda Login Sebagai : Supervisor
 Kabupaten/Kota : BANGKA
 Kuota KKS : 10.100
 Tahap : 4

DOK KKS
Download Data RptKKS
Download Laporan KKS
Upload MOU atau Download Database

Monitoring Verwal KKS | **SIKSA Verwal KKS** | Logs History

Kecamatan | Desa | Detail Pengesahan

REKAPITULASI DATA VERIFIKASI DAN VALIDASI KKS TAHUN 2017 PER KECAMATAN

Kecamatan	SIKS-NG, Ada Update	TMA Verifikasi	SIKS-NG, TMA, Ada Update	SIKS-NG, TMA, Ada Update	SIKS-NG, TMA, Ada Update	SIKS-NG, TMA, Ada Update	SIKS-NG, TMA, Ada Update
BANGKA	100	0	0	0	0	0	0
BUNGLU	100	0	0	0	0	0	0
BERSEMBANG	10	0	0	0	0	0	0
PAKSI	100	0	0	0	0	0	0
PURUNG-BUNYU	100	0	0	0	0	0	0
PAKSI-SUKU	100	0	0	0	0	0	0
BUNYU-LIT	100	0	0	0	0	0	0

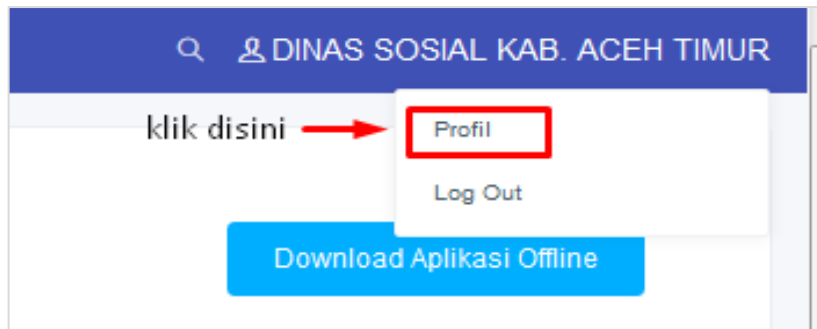
Showing 1 to 7 of 7 entries

2017 © HOMEESOS

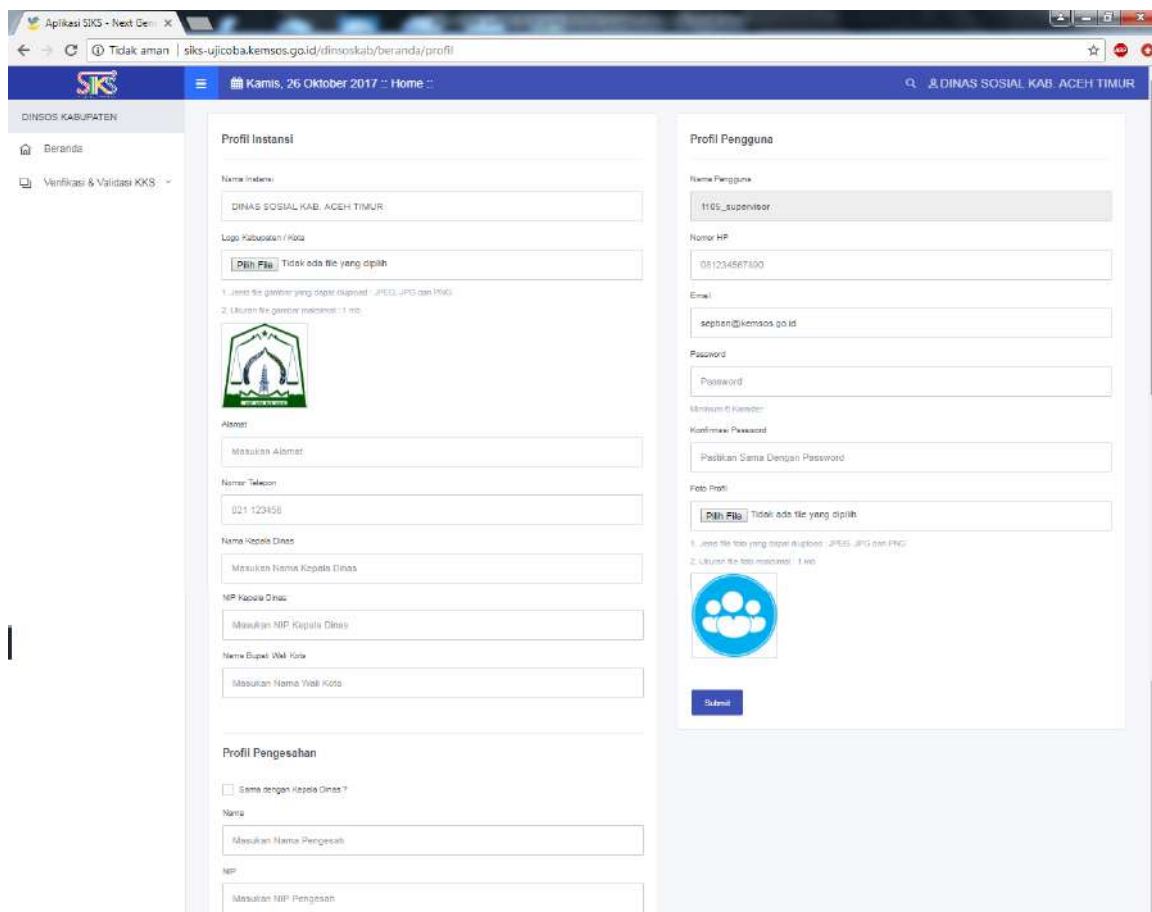
Gambar 5. Tampilan Halaman Beranda

Tampilan Menu Profil

Pada menu Profil terdapat form isian data yang terdiri dari Profil Instansi, Profil Pengesahan dan Profil Pengguna. Untuk mengakses menu Profil, klik nama instansi di ujung kanan atas. Kemudian klik menu Profil.

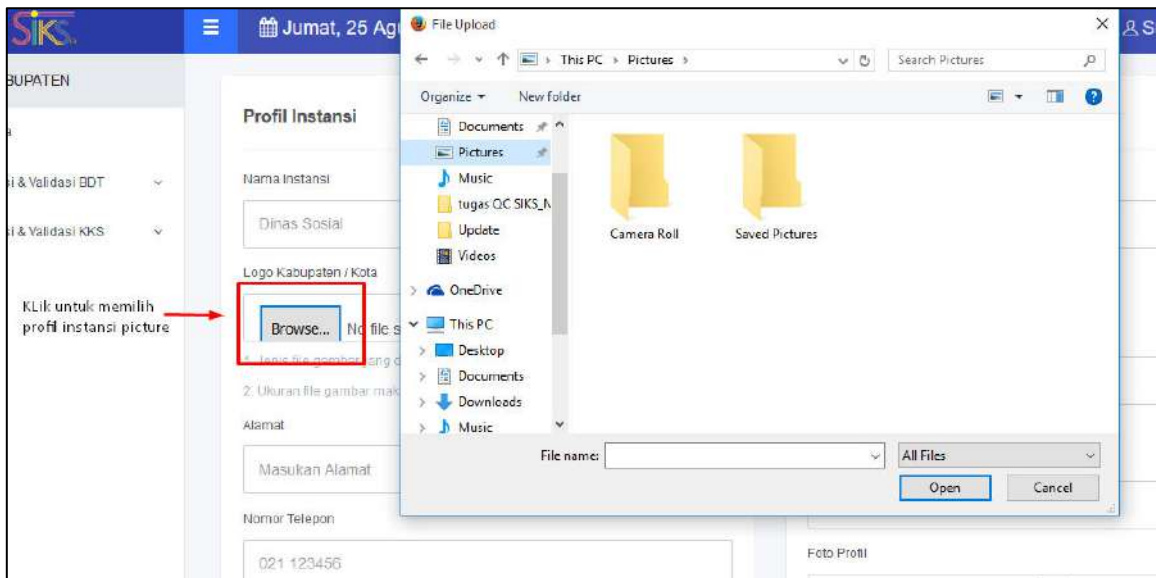


Gambar 6. Tampilan Link Menu Profil



Gambar 7. Tampilan Menu Profil

Menu Profil terdapat dua kolom isian profil instansi, profil pengesahan dan profil pengguna yang harus diisi sesuai dengan instansi masing-masing. Data profil instansi bisa digunakan sebagai profil pengesahan yang terhubung dengan surat pengesahan yang bisa di *download* diakhir proses finalisasi kuota penerima program. Pada profil instansi dan profil pengguna terdapat *variable* berupa isian gambar yang diisi logo Kabupaten/Kota di profil instansi dan foto pengguna di profil pengguna.



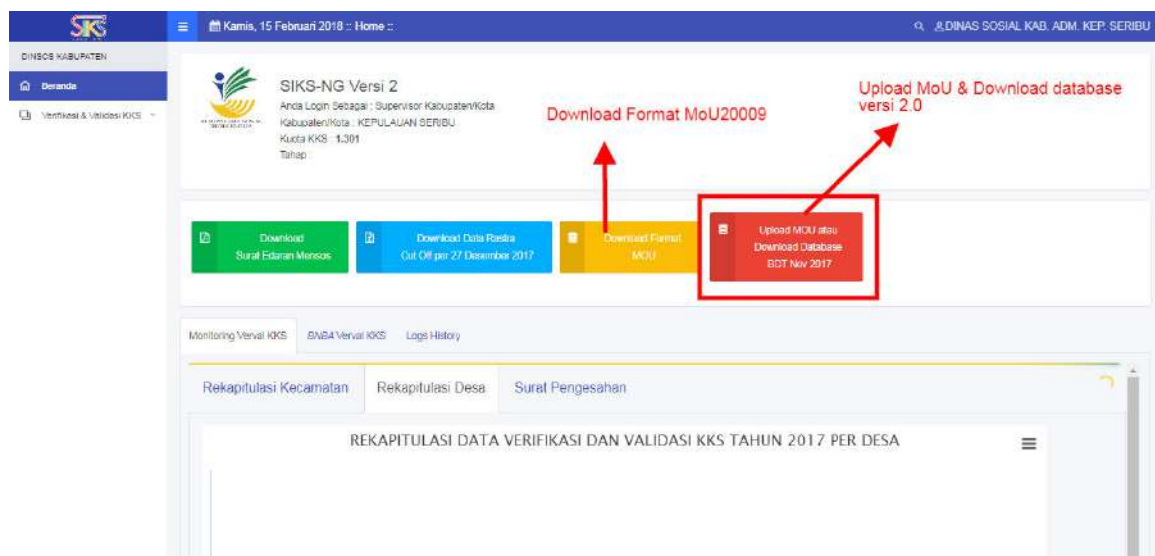
Gambar 8. Tampilan Menu Pilih Gambar Profil instansi

Setelah semua kolom di isi dengan benar maka untuk menyimpan gunakan tombol *submit* pada bagian bawah halaman tersebut.

Tampilan Menu Download Database Versi 2.0

Jika Daerah belum mendapatkan/menggunakan database & aplikasi versi 2.0 maka untuk bisa melakukan verifikasi data di daerahnya maka harus menggunakan aplikasi & database versi 2.0. Untuk mendapatkan database dan aplikasi versi 2.0 maka sebelumnya daerah wajib melakukan proses upload surat permohonan dan MoU yang sudah ditandatangani sesuai yang diatur dalam Permensos No. 10 tahun 2016 Tentang Penggunaan Data Terpadu.

Untuk format MoU bisa didownload di halaman Beranda pada blok tengah



Gambar 9. Tombol Proses MoU utk download app versi 2.0

Berikut tampilan laman menu untuk *Download database dan Aplikasi Offline* versi 2.0. Pada laman ini terdapat fungsi untuk melakukan proses upload surat permohonan dan MoU untuk mendapatkan data BDT. Dimana nanti user bisa memantau status surat permohonan/MoUnya apakah sudah betul atau perlu diperbaiki ulang karena ada tim dari DitJen Penanganan Fakir Miskin yang akan melakukan pengecekan kepada setiap dokumen permohonan dan MoU yang masuk supaya sesuai dengan Permensos Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Penggunaan Data Terpadu.

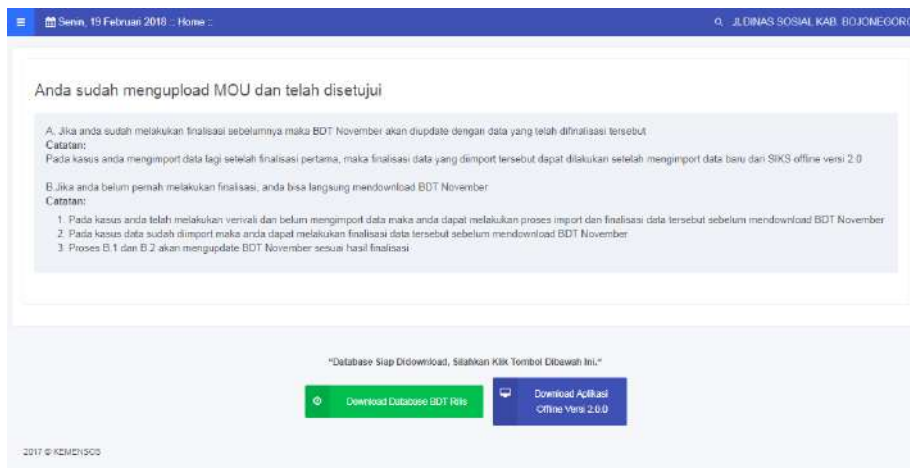


Gambar 10. Tampilan Halaman Upload MoU untuk Download database versi 2.0

Selanjutnya setelah sudah meng-*upload* surat permohonan dan MoU maka nantinya akan ada notifikasi terkait status surat permohonan/MoU tsb dengan tampilan sbb :



Gambar 11. Tampilan Halaman setelah selesai meng-upload MoU dan menunggu hasil pemeriksaan oleh DitJen PFM



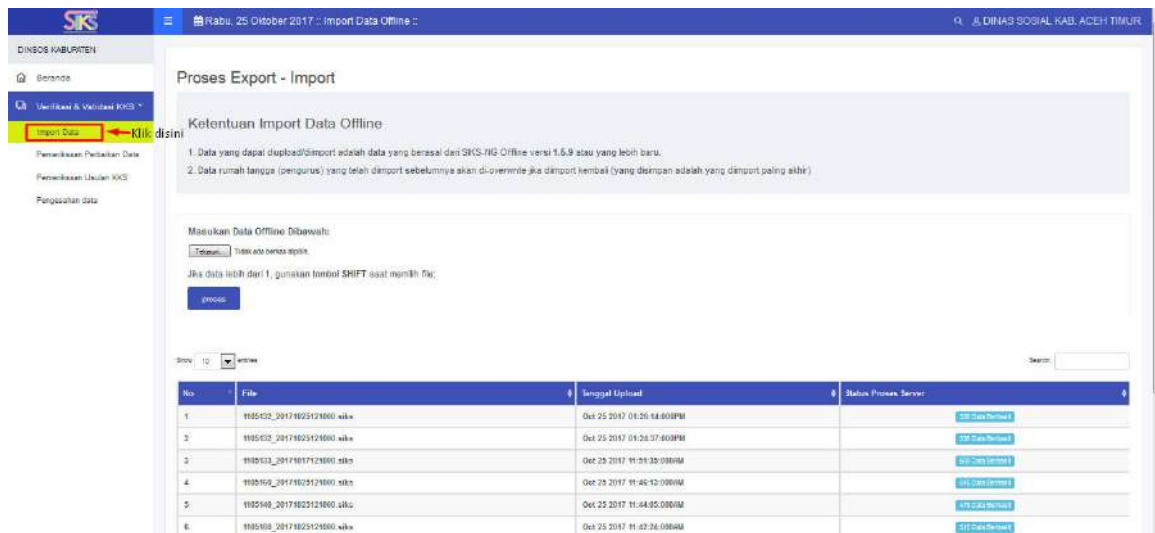
Gambar 12. Tampilan Halaman setelah selesai proses pemeriksaan dan Download database/app versi 2.0

Setelah selesai proses MoU dan User sudah mendapatkan database serta aplikasi offline versi 2.0 maka User bisa langsung mendistribusikan file aplikasi dan database tersebut ke masing-masing Kecamatan/Desa sesuai kebijakan di Daerahnya masing-masing. Selanjutnya untuk penggunaan aplikasi versi offline tersedia di modul manual yang berbeda dari manual ini..

Tampilan Menu Import Data

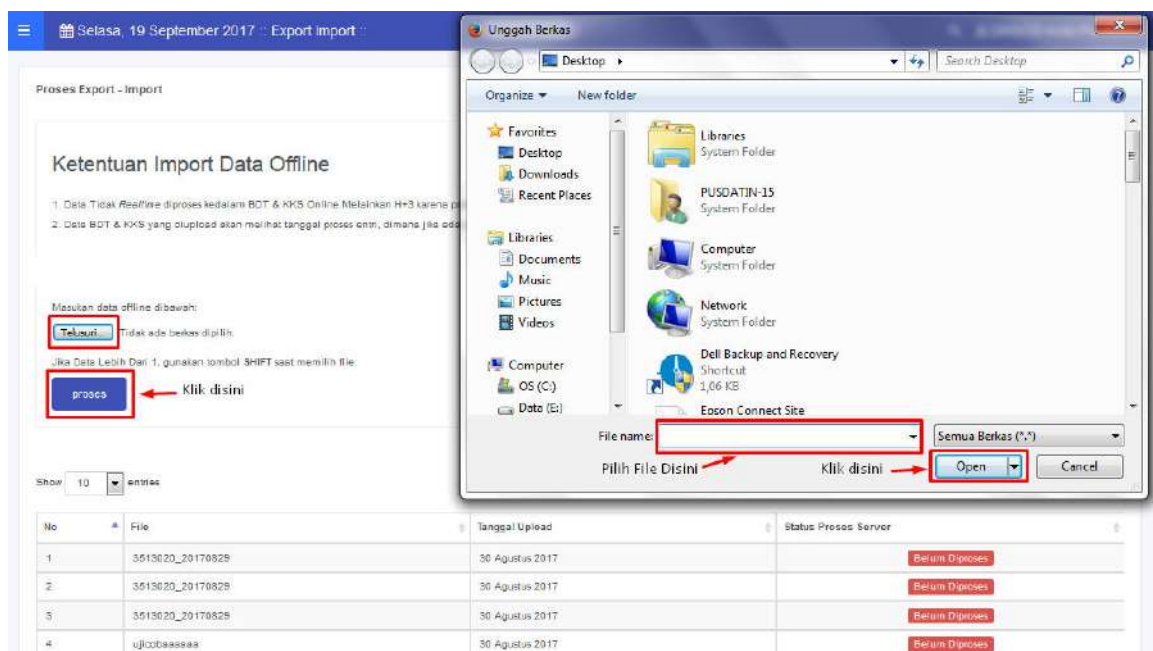
Menu *Import* Data berfungsi sebagai penghubung data antara aplikasi SIKS-NG versi *Offline* yang digunakan oleh operator baik di Kecamatan/Desa dengan server pusat melalui aplikasi SIKS-NG versi *Online*. Pada menu ini ditampilkan ketentuan untuk *import* data sehingga anda diharapkan memahaminya terlebih dahulu sebelum melakukan proses *import* data.

Untuk proses import data baik dari modul KKS (Rastra/BPNT) ataupun dari modul BDT, hasil outputnya tetap sama yaitu sebuah file dari masing-masing komputer operator dengan ekstensi (.siks) yang dikumpulkan kembali ke supervisor Kabupaten/Kota untuk dilakukan proses upload atau import data ke online.



Gambar 13. Tampilan Menu *Import Data*

Untuk melakukan proses *import* data, pertama klik tombol telusuri atau browse lalu cari direktori dimana lokasi file hasil *export* data dari aplikasi SIKS-NG Offline, pilih file bertipe *.sks* tersebut kemudian klik open. Setelah dipilih file nya, klik tombol proses untuk memproses data yang telah dipilih.



Gambar 14. Proses *Import Data Offline*

Setelah diproses maka akan tampil pada tabel dibawah ini.

No	File	Tanggal Upload	Status Proses Server
1	1105132_20171025121000.xlsx	Oct 25 2017 01:26:14:000PM	133 Data Berhasil
2	1105132_20171025121000.xlsx	Oct 25 2017 01:24:37:000PM	133 Data Berhasil
3	1105133_20171017121000.xlsx	Oct 25 2017 11:51:35:000AM	102 Data Berhasil
4	1105168_20171025121000.xlsx	Oct 25 2017 11:46:13:000AM	110 Data Berhasil
5	1105149_20171025121000.xlsx	Oct 25 2017 11:44:05:000AM	100 Data Berhasil
6	1105168_20171025121000.xlsx	Oct 25 2017 11:42:24:000AM	110 Data Berhasil

Gambar 15. Hasil *Import* Data

Menu Verifikasi dan Validasi KKS

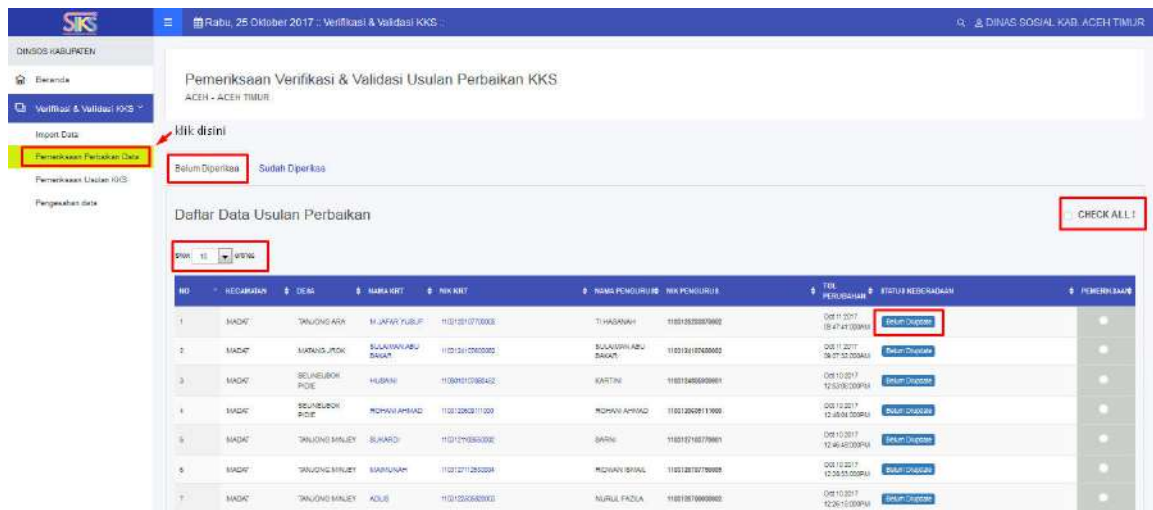
Menu Verifikasi dan Validasi Data KKS terdiri dari sub menu Pemeriksaan Perbaikan Data, Pemeriksaan Usulan KKS, dan Pengesahan Data. Untuk modul KKS ini dilakukan updating dan proses finalisasi yang dilakukan rutin setiap bulan sesuai Pedum Rastra/BPNT. Sehingga nantinya proses yang banyak dilakukan oleh user Daerah adalah pada menu KKS ini.

Proses dimulai dengan setelah berhasil melakukan import data ke online, maka data yang diupload akan terbagi ke dua submenu sesuai statusnya, yaitu : apabila data tersebut adalah data hasil perbaikan maka data tersebut dapat dilihat di submenu Pemeriksaan Perbaikan data, sedangkan apabila data tersebut adalah data hasil pengusulan baru maka data tersebut akan tampil pada submenu Pemeriksaan Usulan KKS.

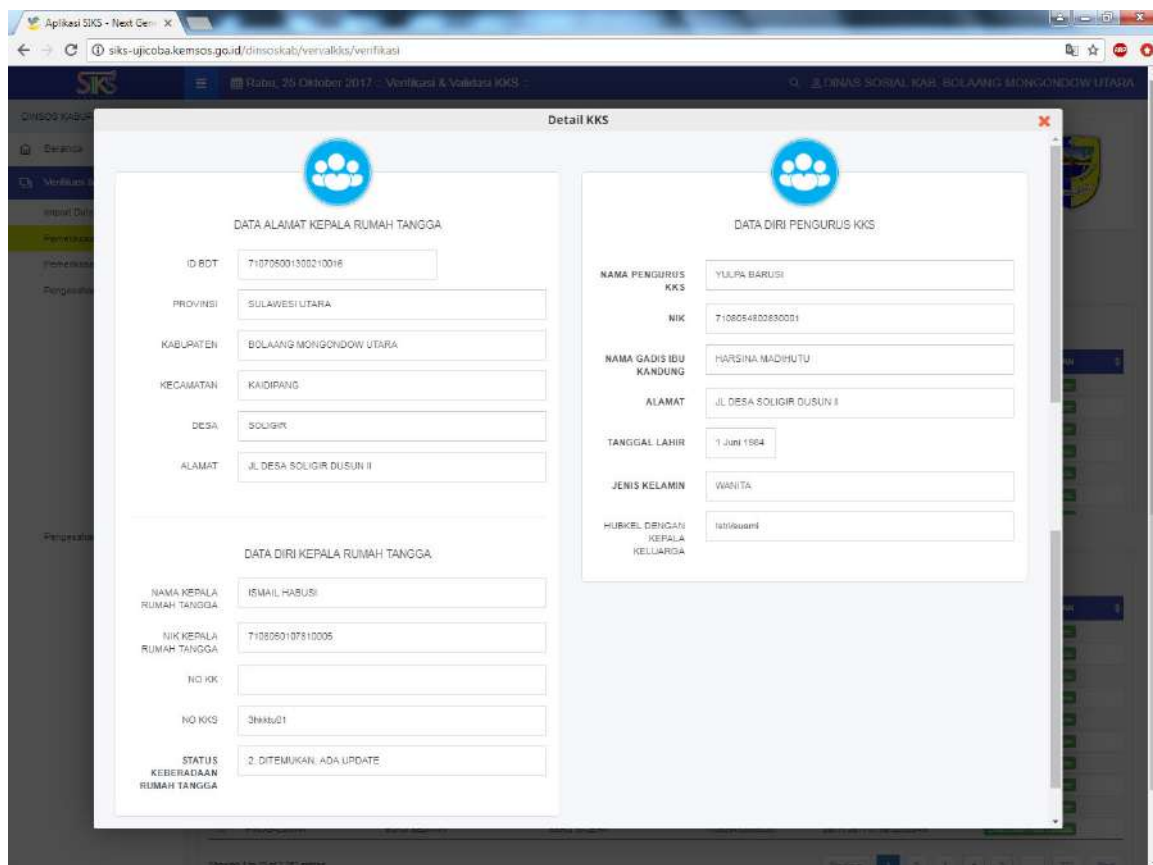
Tampilan Menu Pemeriksaan Perbaikan Data

Konten dari halaman menu Pemeriksaan Perbaikan Data terpisah menjadi dua tab konten yang berisi masing-masing Belum Diperiksa dan Sudah Diperiksa. Hasil proses *import* data pada menu *Import* Data seluruhnya akan tampil pada tab konten Belum Diperiksa. Pada tampilan dalam tab ini, User Daerah selaku supervisor diharuskan memeriksa hasil *import* data yang telah dikerjakan sebelumnya oleh operator Kecamatan/Desa melihat detail data yang telah diperbaiki. Jika sudah sesuai, maka supervisor memberi ceklis pada kolom pemeriksaan untuk data suatu Rumah Tangga yang telah diperiksa tersebut, namun jika data yang dilihat ternyata ada ketidaksesuaian maka jangan diceklis supaya tidak terbawa finalisasi. Jika anda yakin bahwa semua data yang tampil dalam satu halaman (maksimal tampil dalam 1 page dalam 100 row data)

sudah diperiksa dan sesuai bisa klik *Check All* untuk memilih semua data.

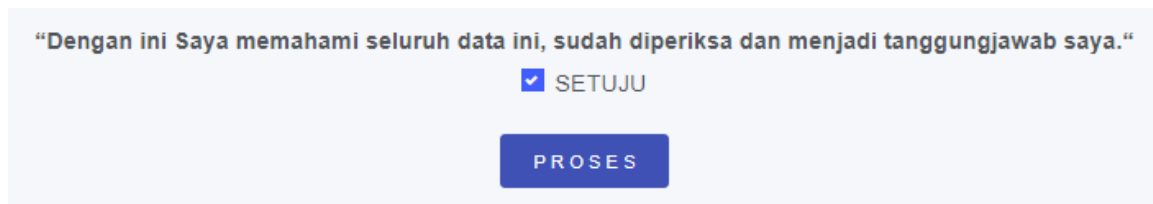


Gambar 16. Menu Pemeriksaan Perbaikan Data Belum Diperiksa



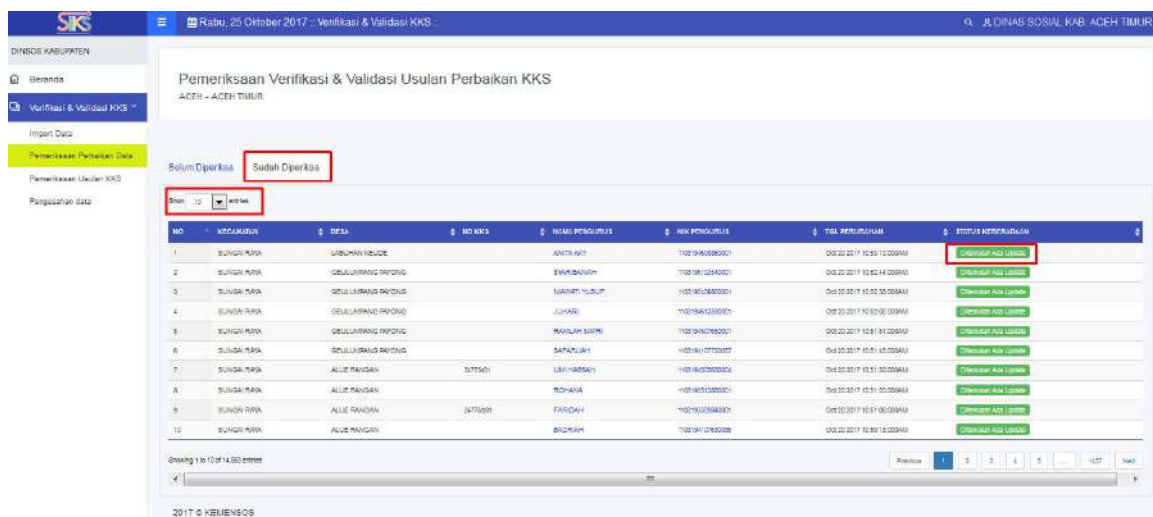
Gambar 17. Tampilan Detil Data Pemeriksaan Perbaikan Data

Jika sudah diperiksa semua, silahkan pilih setuju kemudian klik proses.



Gambar 18. Proses Persetujuan Data

Setelah diproses maka data yang pada tab Belum Diperiksa yang telah dipilih sebelumnya akan masuk pada tab Sudah Diperiksa. Pada tahapan ini proses pemeriksaan data perbaikan sudah selesai.

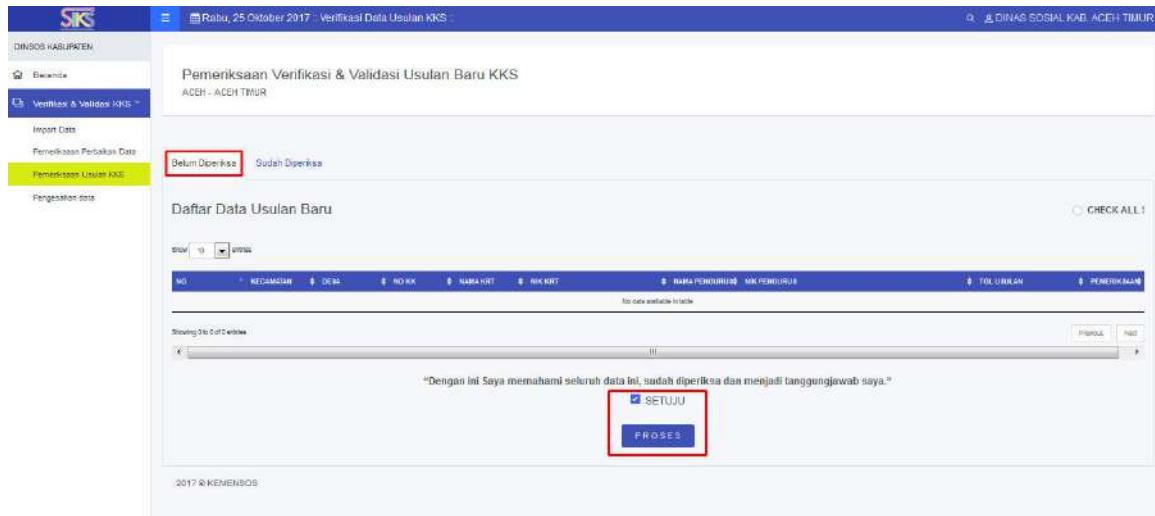


Gambar 19. Menu Pemeriksaan Perbaikan Data Sudah Diperiksa

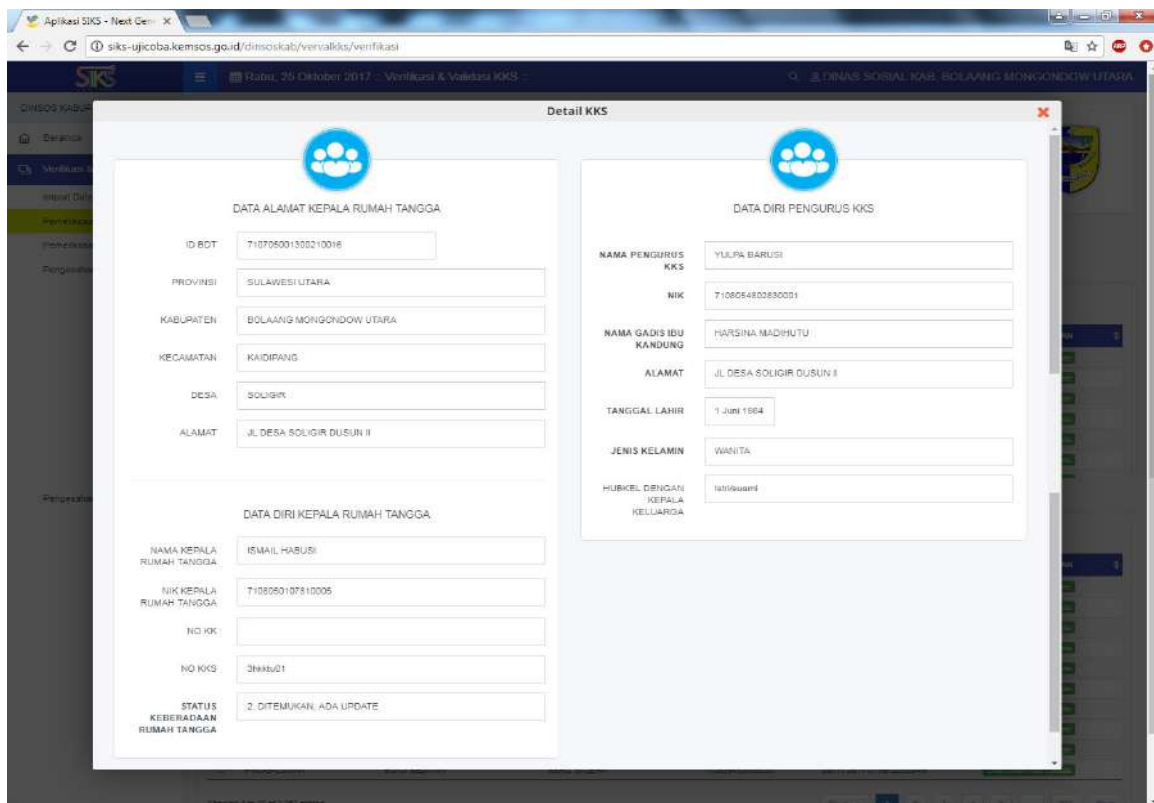
Tampilan Menu Pemeriksaan Usulan KKS

Sama seperti halaman menu Pemeriksaan Perbaikan Data, untuk konten menu Pemeriksaan Usulan KKS juga terpisah menjadi 2 tab yang terdiri dari tab Belum Diperiksa dan Sudah Diperiksa. Hasil proses *import* data yang sudah diupload pada menu *Import* Data akan tampil seluruhnya pada tab Belum Diperiksa. Pada tampilan dalam tab ini user supervisor harus memeriksa hasil *import* data usulan yang telah dikerjakan oleh operator Kecamatan/Desa dengan sebelumnya melihat detail data yang telah diusulkan, melihat seluruh variabel akun Bank yang

diinput. Jika sudah sesuai, maka supervisor bisa memberi ceklis pada kolom pemeriksaan untuk data ruta tersebut. Jika supervisor yakin bahwa semua data sudah sesuai bisa klik *Check All* untuk memilih semua data yang ada/tampil (maksimal tampil 100 data per page).



Gambar 20. Menu Pemeriksaan Usulan KKS Belum Diperiksa



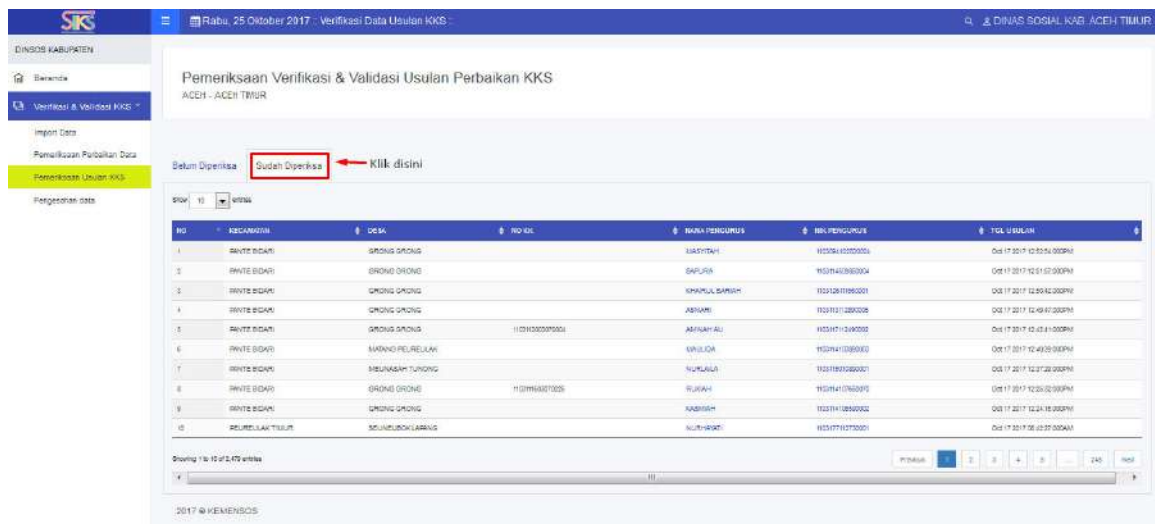
Gambar 21. Tampilan Detail Data Pemeriksaan Usulan Data

Jika sudah diperiksa semua, silahkan pilih setuju kemudian klik proses.



Gambar 22. Proses Persetujuan Data

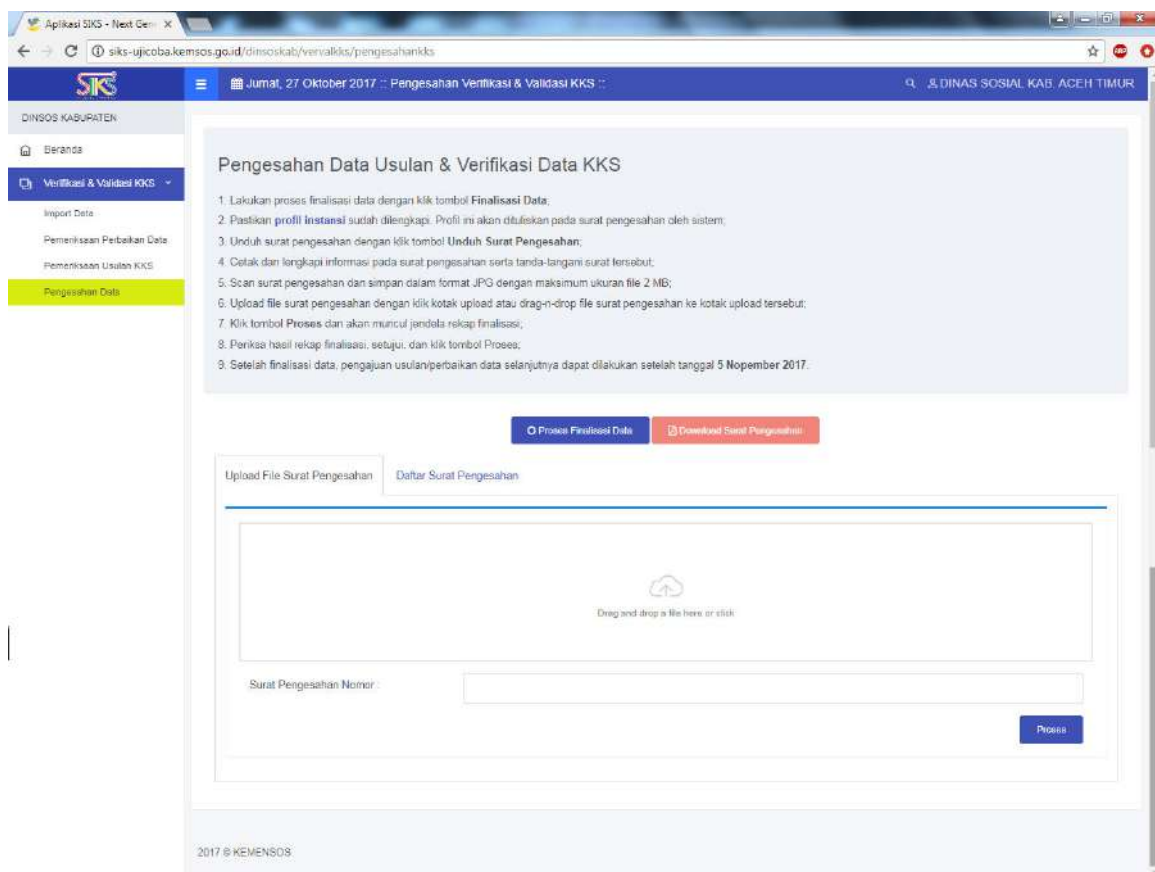
Setelah diproses pemeriksaan data seluruhnya yang tampil pada tab Belum Diperiksa maka data tersebut akan pindah/masuk pada tab Sudah Diperiksa. Pada tahapan ini proses pemeriksaan data perbaikan sudah selesai.



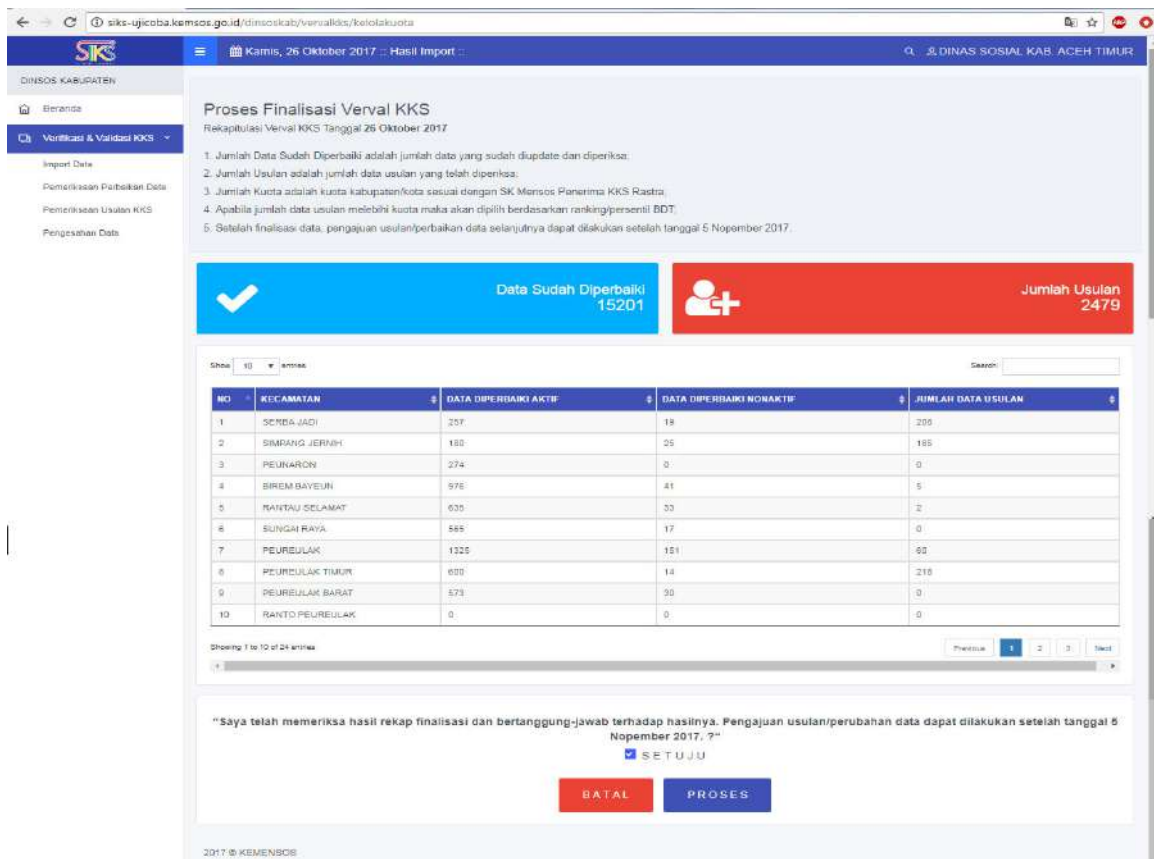
Gambar 23. Menu Pemeriksaan Usulan KKS Sudah Diperiksa

Tampilan Menu Pengesahan Data

Pada Menu Pengesahan Data ini terdiri dari fungsi untuk melakukan proses Finalisasi Data, *Download* Surat Pengesahan, *Upload File* Surat Pengesahan dan Daftar Surat Pengesahan. Setelah melakukan proses pemeriksaan pada menu Pemeriksaan Perbaikan Data dan Pemeriksaan Usulan KKS, maka proses selanjutnya adalah Proses Finalisasi Data untuk memfinalisasi data dan proses pengelolaan komposisi kuota data penerima program Rastra/BPNT. Untuk melakukan proses finalisasi data ini, klik tombol Proses Finalisasi Data kemudian selanjutnya akan tampil notifikasi tentang hasil pemeriksaan Data sebagai *warning* jika Supervisor ada yang tertinggal proses pemeriksaan datanya. Ini hanya untuk konfirmasi saja dikarenakan proses **finalisasi tidak bisa diulang** dan hanya satu kali setiap bulannya sehingga proses ini harus dilakukan dengan cermat dan teliti.



Gambar 24. Tampilan Menu Pengesahan Data



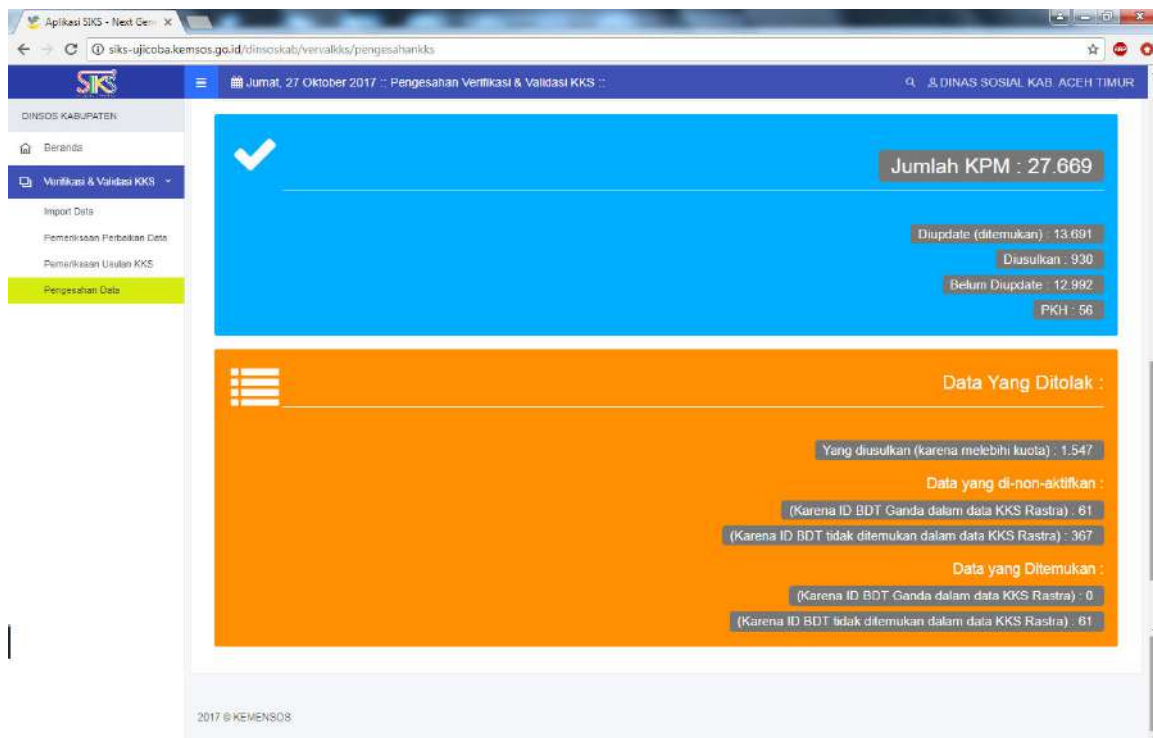
Gambar 25. Konfirmasi dan Rekapitulasi Proses Finalisasi Data

Selanjutnya adalah proses finalisasi data (harap sabar karena proses tergantung banyaknya jumlah data hasil *import* dan kuota daerah masing-masing). Proses ini berjalan di server pusat sehingga setelah berjalan, maka user tidak perlu menunggu atau harus terhubung ke internet sampai selesai nantinya maka tampilan akan berubah menyesuaikan hasil proses finalisasi yang telah dilakukan.



Gambar 26. Proses Finalisasi Data

Setelah selesai akan tampil seperti pada gambar dibawah ini.



Gambar 27. Hasil Proses Finalisasi Data

Hasil proses finalisasi data menggunakan acuan data penerima rastra yang berasal dari cd rastra yang didistribusikan oleh DitJen Penanganan Fakir Miskin pada awal bulan 2017 lalu keseluruhan Kabupaten/Kota di Indonesia.

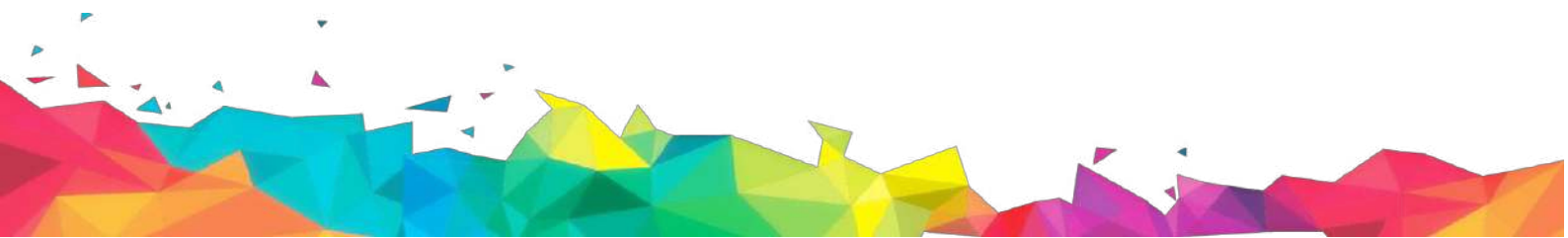
Informasi hasil finalisasi terdiri dari dua blok warna biru dan blok warna *orange* yang mana untuk blok atas berwarna biru adalah informasi terkait data yang valid dan aktif serta komposisinya sebagai berikut,

1. Jumlah KPM adalah jumlah data seluruh KPM yang dianggap valid
2. Data diupdate(ditemukan) yang berarti jumlah data perbaikan dengan status data ditemukan
3. Data diusulkan yang berarti ada jumlah data usulan yang masuk,
4. Data belum diupdate yang berarti data awal yang tidak diperbaiki (contoh : data yang tidak sempat diperbaiki oleh operator/terlewat)
5. Data PKH yang berarti terdapat data peserta dari unsur PKH dalam KPM program KKS.

Sementara pada blok berwarna *orange* adalah informasi terkait data yang ditolak untuk masuk kedalam kuota KKS yang valid dengan rincian seperti berikut,

1. Data yang diusulkan tertolak karena melebihi kuota, adalah jumlah data usulan yang tidak bisa masuk ke total KPM valid karena batas kuota yang ada, ini terjadi biasanya karena jumlah usulan yang diusulkan melebihi daripada jumlah KPM yang dinonaktifkan.
2. Data yang dinonaktifkan dikarenakan ID BDT ganda dalam data KKS Rastra, ini berarti data yang dinonaktifkan di aplikasi SIKS-NG offline tidak diterima karena data tersebut id nya ada gandanya didalam cd rastra (prelist awal) sehingga tidak dihitung dinonaktifkan salah satunya.
3. Data yang dinonaktifkan dikarenakan ID BDT tidak ditemukan dalam data KKS Rastra, ini berarti data yang dinonaktifkan di aplikasi SIKS-NG offline oleh operator tidak bisa dinonaktifkan karena id nya tidak ada dalam cd rastra (data prelist) sehingga tidak dihitung mengurangi angka total KPM valid
4. Data yang ditemukan karena ID BDT ganda dalam data KKS Rastra, berarti data yang diupdate oleh operator di aplikasi SIKS-NG offline ditolak prosesnya karena id nya ditemukan ganda didalam cd rastra (data prelist) sehingga ditolak karena diambil salah satunya saja
5. Data yang ditemukan karena ID BDT tidak ditemukan dalam data KKS Rastra, ini berarti data yang diupdate ditemukan oleh operator di aplikasi SIKS-NG offline ditolak prosesnya karena id nya tidak ditemukan/tidak ada didalam cd rastra (data prelist).

Untuk melihat detail data *BNBA* nya bisa klik masing-masing pada blok biru dan blok *orange* tersebut. Lalu kemudian akan terbuka tab baru pada browser yang berisikan data yang dimaksud berikut detail status datanya.



Kabupaten/Kota : ACEH TIMUR

Kuota KKS : 27.730

Tahap :

BNBA - KPM KKS Rastra

NO	ID BDT	KRT	NIK KRT	PENGURUS	NIK PENGURUS	ALAMAT	KETERANGAN
1	110506000200210017	JOHANSYAH	1103050107670116	MANISAH	1103054907860001	JLN TUALANG - TERUJAK DUSUN PANGLIMA CHIK	DATA PERBAIKAN
2	110506002800210005	ATIM	1103050107750136	JUS	1103055112500001	JL BUNIN SEMBUANG DUSUN BUNIN BARU	DATA PERBAIKAN
3	110506100900110009	ALINUDDIN	1103200107670007	ROHANA	1103204711930002	DUSUN BEDARI	DATA PERBAIKAN
4	110506200300000015	AGUS SYAPUTRA	1103241700680001	MEGAWATI	1103245312670001	DUSUN KRUENG BALING I	DATA PERBAIKAN
5	110509000500210031	SUBANDRI	1103042001840001	SRI WAHYUNI	1103044709850002	DUSUN SIDOGOLEK	DATA PERBAIKAN
6	110509001500000041	ABDURRAHMAN	1103040403600001	RUSNA WATI	1103046005030001	DUSUN CEMPAKA	DATA PERBAIKAN
7	110509002100110007	IBNU KASIR	1103042401700002	IIN MARLINA	1103046802770002	DUSUN COT MANCANG	DATA PERBAIKAN
8	110510003000000025	INDRA WIJAYA	1403131004730004	SUNARTIK	1403134611760003	DUSUN III BUKET RAYA	DATA PERBAIKAN
9	110510001100210037	ABDULLAH ARAHMAN	1103083112510010	CUT NURAHMAH	1103084104690001	DUSUN KEUDE	DATA PERBAIKAN

Gambar 28. Data Jumlah KPM valid

Kabupaten/Kota : ACEH TIMUR

Data Yang Ditolak

BNBA - KPM KKS Rastra

NO	ID BDT	KRT	NIK KRT	PENGURUS	NIK PENGURUS	ALAMAT	KETERANGAN
1	110511003400210017	M NUR SALEH	1103070107790283	YUSNIAR HANAFIAH	1103075102840002	DUSUN BANDAR KHALIFAH	ID BDT TIDAK DITEMUKAN - DATA AKTIF
2	110513100300000001	SULAIMAN ISMAIL	1103160101745003	SULAIMAN ISMAIL	1103160101745003	DUSUN PANTON LUAH	ID BDT TIDAK DITEMUKAN - DATA AKTIF
3	110513100900000005	MAHDI RASYID	1103160107770003	NURDIANA ABDULAH	1103164107850004	DSUSN ALUE LIMENG	ID BDT TIDAK DITEMUKAN - DATA AKTIF
4	110513101000000001	MUHAMMAD NASIR	1103161103540003	KAMARIAH	1103164107260001	DUSUN PETUA MAYED	ID BDT TIDAK DITEMUKAN - DATA AKTIF
5	110513101200000019	SALMIAH YUSUF	1103164701410001	SALMIAH YUSUF	1103164701410001	DUSUN LHOK KULEK	ID BDT TIDAK DITEMUKAN - DATA AKTIF
6	110513101500210011	ANTIAH PANEEK	1103164107650040	ANTIAH PANEEK	1103164107650040	DUSUN UTARA	ID BDT TIDAK DITEMUKAN - DATA AKTIF
7	110518001500310030	YUSUF PUTEH	1103090704560001	RAMLAH ABD	1103094906850001	PANG RANTE DUSUN PANG RANTE	ID BDT TIDAK DITEMUKAN - DATA AKTIF
8	110513101300200005	M HASAN YACOP	1103160107650026	HASNIMAR	1103165302720001	DUSUN SEJAHTERA	ID BDT TIDAK DITEMUKAN - DATA NON AKTIF
9	110516101200210108	ISMAIL IBRAHIM	1103130107580119	FITRIANI	1103134105850001	DSN MESJID DUSUN MESJID	ID BDT GANDA - DATA PERBAIKAN

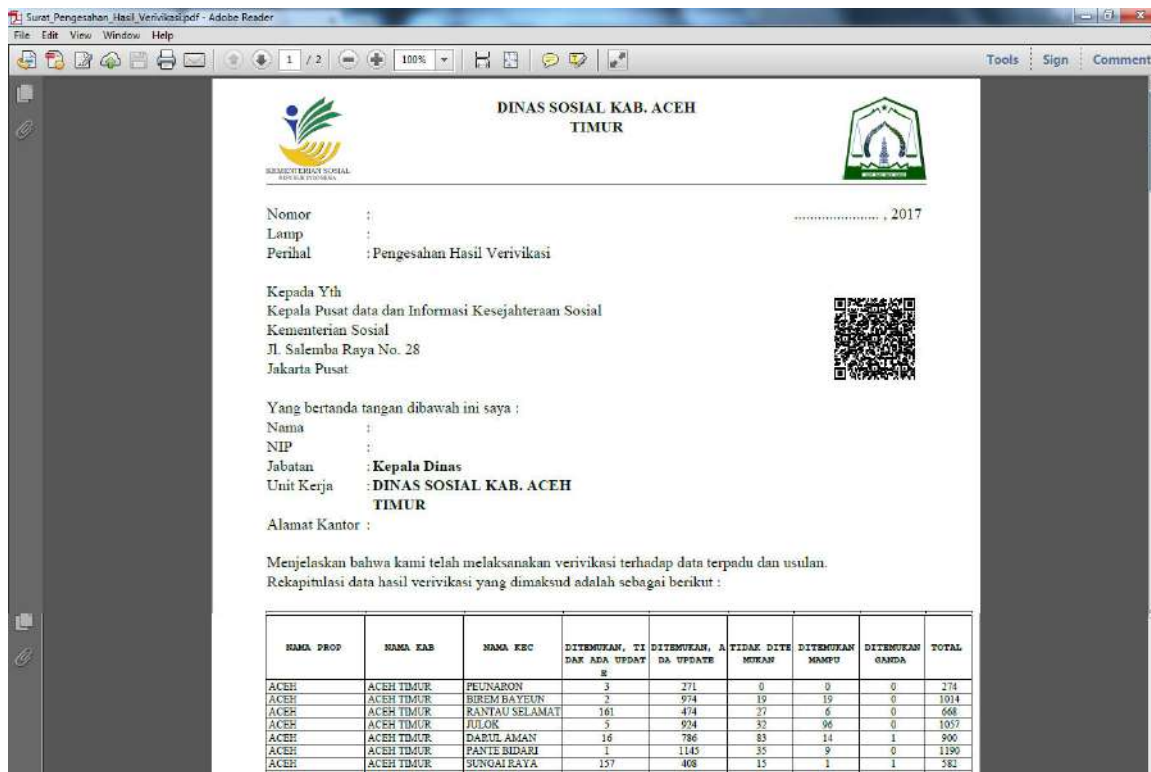
Gambar 29. Data Yang Ditolak

Setelah selesai proses finalisasi data, selanjutnya adalah melakukan pengesahan terhadap data yang telah diproses. Untuk mendapatkan surat pengesahan, bisa klik *Download* Surat Pengesahan. Kemudian file yang sudah di *download*, harus ditandatangani oleh pejabat sesuai pengaturan pada menu profil.

Catatan : Tombol surat pengesahan hanya aktif jika Daerah **sudah melakukan proses finalisasi**

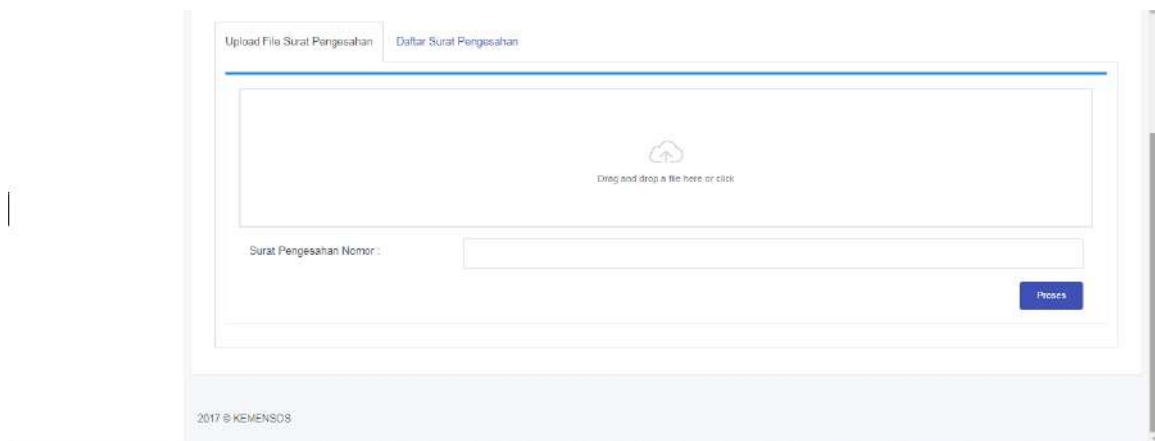


Gambar 30. Menu *Download* Surat Pengesahan



Gambar 31. Bentuk Surat Pengesahan yang digenerate di aplikasi untuk diprint

Setelah surat pengesahan tersebut dicetak untuk ditandatangani dan distempel oleh pejabat terkait. Kemudian *scan* surat pengesahan tersebut dan *upload* pada menu Pengesahan Data bagian bawah halaman terdapat tab halaman history finalisasi data, upload surat pengesahan, dan daftar surat pengesahan. Proses upload surat pengesahan dilakukan pada tab upload surat pengesahan dengan cara klik pada bagian blok file bergambar awan dan pilih file hasil *scan* surat pengesahan atau bisa juga dengan menggeserkan file hasil *scan* ke blok file yang bergambar awan seperti pada gambar. Selanjutnya, isi nomor surat pengesahan pada kolom yang sudah disediakan. Kemudian lakukan proses *upload* dengan cara klik proses.



Gambar 32. Tampilan Sub Menu *Upload* Surat Pengesahan

Surat pengesahan yang telah di *upload* akan muncul pada sub menu Daftar Surat Pengesahan seperti pada gambar.



Gambar 33. Tampilan Sub Menu Daftar Surat Pengesahan

Pada tahap ini, proses penggunaan aplikasi SIKS-NG Modul KKS telah selesai.